

きたきゅう外国送金事前申込サービス

操作マニュアル



はじめに

ご利用環境

●サービスご利用可能時間

24時間毎日ご利用いただけます(システムメンテナンス時間を除く)。

※システムメンテナンス時間:原則、毎月第2土曜日8:00～20:00

●ご利用可能なブラウザ

Microsoft Edge、Google Chrome、Safariの最新バージョンがご利用いただけます。

※プライベートブラウズモードは動作保証対象外となります。

セキュリティ対策

通信データや保存データの暗号化、外部からの不正な操作やアクセスの監視等、万全のセキュリティ対策を実施しております。

送金手続きのご依頼の流れ

1. 事前申し込み

送金内容と来店情報を入力し、事前申し込みと来店予約を行います。

弊行にて事前に申し込み内容の確認ができ、店頭での受付時間を削減することが可能です。不足している書類や情報がございましたら、弊行より連絡がくる場合がございます。

2. 来店予約



3. 来店

予約当日になりましたら
事前に指定した店舗へのご来店を
お願いいたします。



目次

便利な機能	3
1. ご依頼人情報の入力	4
2. 送金の種類と金額	6
3. お受取人情報の入力	8
4. 送金先の銀行情報	10
5. 送金目的	11
6. 入力内容の確認と署名	12
7. 各種証明書類のアップロード	13
8. 送金内容に関する確認	14
9. 来店予約	15
用語集	16

便利な機能

日本語 English 中文

リピート送金

お客様控えの二次元コードから
申込内容を自動入力する方はこちら

二次元コードを読み取る

お客様が保存されたファイルから
申込内容を自動入力する方はこちら

ファイルを読み込む

はじめてから入力

ご利用がはじめての方、または
すべての項目を新規でご入力される方はこちら

はじめる

リピート送金

金融機関から受け取ったお客様控えに印字されている二次元コードをカメラで読み取っていただくことで、前回の送金内容を入力画面に反映させることができます。

トップページの[二次元コードを読み取る]をタップし、二次元コードを読み取ってください。

ファイルを読み込む

画面右上のメニューから[入力内容をダウンロード]を押していただくことで、前の画面までの入力内容を保存することが可能です(入力中の画面の情報は保存されません)。

YMfg 北九州銀行

Step 6

入力内容の確認

入力内容に誤りがないかご確認ください。

MENU

Language

入力を中止する

入力内容をダウンロード

注意

入力内容をダウンロード可能なタイミング

入力内容確認の画面以降はダウンロードができなくなるのでご注意ください。

保存していただいたファイルを、トップページの[ファイルを読み込む]から読み込むことで、入力画面に反映させることができます。

1.ご依頼人情報の入力(1/2)

Step 1

 **ご依頼人情報**
ご依頼人についてご入力ください。

1 **ご依頼人の区分**

☒ 個人
☐ 法人その他（任意団体含む）
☐ 個人事業主

2 **ご依頼人の氏名**

JIRO TANAKA

3 **お引落とし口座**

☒ 円口座
☐ 外貨口座

4 **口座種別**

☐ 普通
☐ 当座

店番
111

口座番号
0000000

1 **手数料引落とし口座**

☒ 指定する

送金資金が円口座からのお引落としで手数料引落とし口座を指定しない場合は、当該口座からお引落としされます。（なお、送金代金を外貨口座から引落しする場合は、本欄に円口座の入力が必要となります。）

次ページへ

① [ご依頼人の区分]を選択します。

② ご依頼人の情報を入力します。

⇒「個人」を選択した場合

[ご依頼人の氏名]を入力します。

⇒「法人その他」を選択した場合

[法人名]を入力します。

任意でご依頼人の[LEI [⇒用語集](#)][BIC [⇒用語集](#)]が入力できます(送金先銀行のBICではありません)。

⇒「個人事業主」を選択した場合

[ご依頼人の氏名]を入力します。

任意で[屋号]が入力できます。



参考

「LEI」「BIC」について

→詳細は用語集(P.16)をご確認ください。

③ [お引落とし口座]を選択します。

④ お引落とし口座の情報を入力します。

⇒「円口座」を選択した場合

[口座種別]を選択し、[店番][口座番号]を入力します。

⇒「外貨口座」を選択した場合

[口座種別][送金する通貨]を選択し、[店番][口座番号]を入力します。

任意入力

①

[手数料引落とし口座]を設定する場合は、[指定する]をオンにします。送金代金を外貨口座からお引落としご希望の場合は、入力が必要になります。

1.ご依頼人情報の入力(2/2)

5 ご依頼人の住所

所在国 郵便番号

都道府県・州・省など 市区町村(都市名)

番地

建物名 階層

郵便番号 私有地

6 マイナンバー・法人番号の提出

☐ 届出済
☐ 届出未済(来店時にご提示下さい)

2 銀行宛連絡事項

7 真のご依頼人

☐ 設定する

8 送金指示代行者

☐ 設定する

9

5 [ご依頼人の住所]を入力します。

[所在国]は必須入力です。

[所在国]でオーストラリア、中国、アイルランド、日本、アメリカを選択した場合、地区名(都など)も必須入力です。

[任意]となっている項目でも該当する情報がある場合は、もれなくご入力ください。

6 [マイナンバー・法人番号の提出]を選択します。

任意入力

2 [銀行宛連絡事項]を入力できます。

7 真のご依頼人を入力する場合

本項目は通常は利用しません。真に必要な場合のみご利用ください。[本来のご依頼人 [⇒用語集](#)]

8 送金指示代行者を入力する場合

本項目は通常は利用しません。真に必要な場合のみご利用ください。[送金指示代行者 [⇒用語集](#)]

9 [次へ]をクリック/タップします。



参考

「真のご依頼人」「送金指示代行者」について

→詳細は用語集(P.16)をご確認ください。

2.送金の種類と金額(1/2)

Step 2

送金の種類と金額

送金種類や送金通貨・金額についてご入力ください。

1 送金の種類

- ☐ 国内他行向け
- ☐ 海外他行向け
- ☐ 国内本支店向け（グループ銀行向け含む）※
- ☐ グループ銀行・山口銀行・もみじ銀行・北九州銀行
- ☐ 海外本支店向け

2 送金先銀行の所在地

3 送金する通貨

4 送金金額

5 支払銀行手数料の負担方法

- ☐ 依頼人負担
- ☒ 受取人負担

送金希望日

6

< 戻る

次へ



注意

[送金先銀行の所在地]と[送金する通貨]について
プルダウンに表示される国及び通貨のみ選択可能です。

- 1 [送金の種類]を選択します。
- 2 [送金先銀行の所在地]を選択します。
- 3 [送金する通貨]を選択します。
- 4 [送金金額]を選択した通貨で入力します。

- 5 [支払銀行手数料の負担方法]を選択します。

任意入力 1 [送金指定日]を設定する場合は、入力欄をクリック/タップし、表示されたカレンダーから日付を選択します。送金希望日のご記載は当日中の取組を確約するものではありません。

- 6 [次へ]をクリック/タップします。

2.送金の種類と金額(2/2)

Step 2

 送金の種類と金額
送金種類や送金通貨・金額についてご入力ください。

- 1 送金の種類
 - ☒ 国内他行向け
 - ☐ 海外他行向け
 - 国内本支店向け（グループ銀行向け含む）※
 - ☐ グループ銀行・山口銀行・もみじ銀行・北九州銀行
 - ☐ 海外本支店向け
- 2 送金先銀行の所在地
 - United States アメリカ合衆国
- 3 送金する通貨
 - 米ドル(USD)

両替を付った外貨送金において、10万ドル以上の送金は毎営業日公表している相場ではなく、個別で実勢相場を適用する事となります。
- 4 送金金額
 - 10,000 米ドル(USD)
 - 円貨で指定する
 - 1000000 円相当額

円貨相当で金額をご入力された場合は、実際の引渡し額と1円程度差が発生する可能性があります。例) 円貨相当を100万円と入力した場合、実際の引渡し額は999,999円となります。
- 5 ☒ 為替予約を使う
- 6 予約番号 10,000 USD
- 1 予約を追加する

為替予約

弊行とあらかじめ通貨、為替レート、金額、受渡日、期間を取り決め、決済時に予約した通貨とレートを使用する契約をしている場合に inputs が可能です。

① [送金の種類]を選択します。

② [送金先銀行の所在地]を選択します。

③ [送金する通貨]で予約した通貨を選択します。

④ [送金額]を選択した通貨で入力します。

⑤ [送金する通貨]で外貨を選択すると[為替予約を使う]が表示されるので、クリック/タップします。

⑥ 弊行から指定された[予約番号]を入力し、[送金金額]を選択した通貨で入力します。

任意入力

① 複数の為替予約がある場合は[予約を追加する]をクリック/タップします。

3.お受取人情報の入力(1/2)

Step 3

 お受取人情報
お受取人についてご入力ください。

1 お受取人の区分

☒ 個人
☐ 法人その他

2 お受取人の氏名

ファーストネーム
OLIVER 0 / 138

ミドルネーム 任意
JOEL 0 / 138

ラストネーム
KENT 0 / 138

1 お受取人の識別ID 任意
0000000

TaxID/PassportNum等のお受取人を識別できる番号を記入してください

① [お受取人の区分]を選択します。

② お受取人の情報を入力します。

⇒「個人」を選択した場合

[お受取人の氏名]を入力します。

⇒「法人その他」を選択した場合

[法人名]を入力します。

任意でお受取人の[LEI ⇒用語集][BIC ⇒用語集]が入力
できます(送金先銀行のBICではありません)。

任意入力

① [お受取人の識別ID ⇒用語集]を入力できます。
納税者番号やパスポートナンバー等のお受取人を
識別できる番号を入力してください。



参考

「LEI」「BIC」「お受取人の識別ID」について

→詳細は用語集(P.16)をご確認ください。



次ページへ

3.お受取人情報の入力(2/2)

The screenshot shows a form for entering recipient information. It is divided into two main sections: 'お受取人の住所' (Residence) and 'お受取人の連絡先電話番号' (Contact phone number). The 'お受取人の住所' section includes fields for '所在国' (Country), '建物番号' (Building number), '建物名' (Building name), '部屋' (Room), '郵便番号' (Postal code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), '地区名' (District name), '市町村' (City/Town/Village), '地区名' (District name), '市町村' (City/Town/Village), '地区名' (District name), '市町村' (City/Town/Village), '地区名' (District name), '市町村' (City/Town/Village), '地区名' (District name). The 'お受取人の連絡先電話番号' section includes fields for 'お受取人の連絡先電話番号' (Contact phone number), 'お受取人宛て参照番号' (Reference number for recipient), and 'お受取人宛て連絡事項' (Contact information for recipient). The '最終のお受取人' (Final recipient) section includes a '認定する' (Confirm) button. At the bottom, there are buttons for '< 戻る' (Back) and '次へ' (Next).

3 [お受取人の住所]を入力します。
[所在国]は必須入力です。
[所在国]でオーストラリア、中国、アイルランド、日本、アメリカを選択した場合、地区名(都など)も必須入力です。
[任意]となっている項目でも該当する情報がある場合は、もれなくご入力ください。

2 以下を入力できます。
[お受取人の連絡先電話番号]
[お受取人宛て参照番号]
[お受取人宛て連絡事項]

4 本来のお受取人を入力する場合
本項目は通常は利用しません。真に必要な場合のみご利用ください。[本来のお受取人 ⇒用語集]

5 [次へ]をクリック/タップします。

4.送金先の銀行情報

Step 4

 送金先銀行の情報
送金先銀行についてご入力ください。

1 お受取人の口座番号またはIBANコード
1234567

2 送金先銀行のSWIFT/BICコード
ABCDEFUT11

3 送金先銀行名
XYZ BANK

4 送金先銀行支店の住所
建物名: WEST ST
建物番号: 1234567
建物名: EAST TOWER
部屋番号: 2
部屋番号: 101
郵便番号: 1234567
郵便番号: LOS ANGELES
地区名(都など): SECTOR 5
地区名: DISTRICT 2
県内名(州・国など): CA
国名: Algeria アルジェリア

5 経路銀行名
指定がある場合はご入力ください

< 戻る 次へ

① [お受取人の口座番号]または
[送金先銀行のIBANコード ⇒用語集]を入力します。
[送金先銀行の所在地]の選択により表示される項目が異なります。

② [送金先銀行のSWIFT/BICコード ⇒用語集]を入力します。

③ [送金先の銀行名]を入力します。

④ [送金先銀行支店の住所]を入力します。
[送金先銀行の所在地]でオーストラリア、中国、アイルランド、日本、アメリカを選択した場合、地区名(都など)も必須入力です。

任意入力

① [経路銀行名 ⇒用語集]を入力できます。

⑤ [次へ]をクリック/タップします。



参考

「SWIFT/BICコード」「IBANコード」「Routing Code」
「経路銀行」について

→詳細は用語集(P.16)をご確認ください。

5.送金目的

Step 5

 **送金目的**
送金目的についてご入力ください。

1 **送金目的の分類**

生活関連 **貿易関連**  その他

2 **送金目的**

貿易取引 (商品代金の支払い)/Imported Goods

3 **外国為替及び外国貿易法に基づく許可番号**

☐ 要
☒ 不要

商品名 (英字)
SMARTPHONE

原産地 (国名)
国名を入力して検索できます。

船積地 (都市名)
国名
国名を入力して検索できます。

都市名
HANOI

4 **確認画面へ**

 戻る

① [送金目的の分類]を選択します。

② [送金目的]を選択します。

[送金目的の分類]にあわせて選択肢が表示されます。

⇒ 送金目的が貿易関連の場合

以下を入力します。

[商品の品目][原産地 ⇒用語集][船積地 ⇒用語集]

[荷揚地 ⇒用語集](荷揚地は仲介貿易の場合のみ入力可)

? こんなときは

該当する選択肢がない場合

[送金目的の分類]から「その他」を選択し、[送金目的]で[その他]を選択してください。[送金目的(詳細記入)]欄が表示されるので、必ず入力してください。

送金目的コード ⇒用語集 について

UAEやヨルダン、インドネシア等の国に送金する場合、送金目的コードの入力欄が表示がされるので、必ず入力してください。

③ [外国為替及び外国貿易法に基づく許可番号]の要・不要を選択します。

⇒ 「要」を選択した場合

[許可番号]を必ず入力します。

[許可日]を設定する場合は、入力欄をクリック/タップし、表示されたカレンダーから日付を選択します。

④ [確認画面へ]をクリック/タップします。



参考

「原産地」「船積地」「荷揚地」「送金目的コード」について

→ 詳細は用語集(P.16)をご確認ください。

6.入力内容の確認と署名

！ 注意

入力内容をダウンロード可能なタイミング

入力内容確認の画面以降はダウンロードができなくなるのでご注意ください。
詳細は「便利な機能」(P.3)をご確認ください。

① 入力内容を確認し、必要な場合は[修正する]をクリック/タップして修正します。

② [法規制の確認]にチェックマークを付けます。

③ [次へ]をクリック/タップします。

7. 各種証明書類のアップロード



ポイント

アップロード可能なファイルについて

PDFファイルまたは画像ファイル(jpeg、png 形式)のアップロードが可能です。

1

貿易取引 (商品代金の支払い)/Imported Goodsの原資
を確認できる書類やその他に必要な書類の画像をア

ップロードしてください 任意

※ご来店の際にお持ちください。

※プライベートブラウズモードを使用している場合は画像のアップロードができない場合があります。

ファイルをアップロードする

< 戻る

次へ

任意入力

1

各種証明書類の画像をアップロードできます。
※マイナンバーや運転免許証など、本人確認書類の
画像はアップロードしないで ください。

8.送金内容に関する確認

Step 8

送金内容に関するご質問

以下の質問にお答えください。後日、内容確認のため、ご連絡させて頂くことがあります。

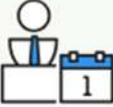
1. ご連絡可能時間帯を教えてください。

1 送金内容に関する質問に回答してください。

2 [次へ]をクリック/タップします。

9.来店予約

Step 9



来店予約

最後に、来店を希望する支店名、予定日などを教えてください。

1

来店予定の店舗

店舗を入力して検索ができます

一部店舗に限りらせて頂きます。予めご了承ください。

2

ご来店予定日

選択して下さい。

店舗の状況によってはご希望に添えない場合がございます。

3

お客さまのご連絡先電話番号

携帯用電話番号

090 - 1234 - 5678

固定用電話番号

0123 - 45 - 6789

日や通話料が異なる番号をご入力ください。また通話は近畿信託銀行の電話番号をご入力して頂きますようお願いいたします。

任意入力

1

お客さまのメールアドレス

任意

abcdef@example.com

4

予約する

いいえ

5

確定

1

[来店予定の店舗]を選択します。

2

[ご来店予約日]の入力欄をクリック/タップし、表示されたカレンダーから来店予定日を選択します。
来店予定日は申込日の2営業日以降の日付から指定可能です。

3

[お客様のご連絡先電話番号]を入力します。

4

[予約する]をクリック/タップします。

5

メッセージを確認し、[確定]をクリック/タップします。
[予約完了]画面が表示されます。
[受付番号]をお控えの上、来店時に行員へお伝えください。

用語集

用語	意味
真のご依頼人	送金口座の保有者とは別に、本来支払いを行うべき当事者を指します。 例)親が子供の留学費用を送金する場合等
送金指示代行者	依頼人を代行し、送金指示を行う当事者を指します。 例)遺産管理人である弁護士が、海外在住の相続人に対して相続代り金を送金する場合 等
本来のお受取人	受取人を介して最終的に支払いを受ける当事者を指します。 例)夫婦の代理送金、法人グループで売掛債権の回収を子会社がまとめている場合 等
LEI(取引主体識別子)	国際標準化機構(ISO)が定めた20文字の英数字コードを指します。
お受取人の識別ID	納税者番号やパスポートナンバー等のお受取人様を識別できる番号が必要となる場合がございます。
SWIFT/BICコード	送金先の銀行及び銀行支店を識別するコードを指します。8桁もしくは11桁のアルファベットと数字で構成されています。
IBANコード	主にヨーロッパ(欧州)を中心に使われる、銀行口座の所在国・銀行・支店・口座番号を一意に特定するための統一規格(国際標準)コードを指します。 最長34文字のアルファベットと数字からなり、最初の2文字は国名を表すアルファベット、次の2文字は数字、その後の部分(最大30文字)が各国内の銀行口座番号を表す構成となります。 IBAN採用国は、SWIFTが公表しているIBAN REGISTRYで確認いただくことが可能です。 https://www.swift.com/standards/data-standards/iban-international-bank-account-number
Routing Code	SWIFT/BICコードを持っていない銀行口座へ送金する際に必要となる場合がございます。
送金目的コード	規制により、定められた送金目的コード等の受取銀行宛通知が求められる場合がございます。そのため、送金先銀行によっては送金目的コードの入力欄が表示されます。コードの詳細は、お受取人様へご確認いただくか各国中央銀行ホームページ等にてご確認ください。
経由銀行	送金銀行と受取銀行の取引の際に経由する銀行を指します。
原産地	送金目的が貿易関連の場合、入力が必要です。商品が実際に生産・製造された国または地域を入力ください。
船積地	送金目的が貿易関連の場合、入力が必要です。商品の船積が行われた港の属する国または地域を入力ください。
荷揚げ地	送金目的が貿易関連(仲介貿易)の場合、入力が必要です。商品を荷降ろしする港の属する国または地域を入力ください。