



FAX 枚数
/

↑ 複数枚の送付がある場合ご記入下さい。

営業店あて

EBデータ引渡票

北九州銀行 御中
(FAX 番号)

お願い

- データ送信完了後、直ちにお取引店あてファクシミリ送信してください。
- 太線枠内は、正確にはっきりと黒のボールペンでご記入ください。
- ご記入された文字を間違われた場合は、訂正せずに新用紙にお書き直しください。
- ご依頼いただきました振込がお取扱い不能の場合貴社あてご連絡いたしますので、連絡先をご記入ください。

おところ

おなまえ

お届け印
○

様

ご連絡先

様 TEL ()

データ送信日時

月 日 時 分

企業コード	<input type="text"/>	ゼロも省略せず10桁の数字をご記入ください。
指定日 <small>(地方税は納付日)</small>	令和 <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日	銀行営業日であることをご確認ください。
データ種別	<input type="radio"/> (01) 総合振込 <input type="radio"/> (02) 給与振込 <small>(賞与振込を含む)</small> <input type="radio"/> (03) 口座振替 <input type="radio"/> (04) 特別徴収 地方税	必ず○印をご記入ください。
合計件数	拾万 万 千 百 拾 <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> 件	右詰めでご記入ください。
合計金額 <small>(振込手数料を除く)</small>	拾億 億 千万 百万 拾万 万 千 百 拾 <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> 円	金額の頭部には必ず「¥」マークをご記入ください。
応答番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	応答番号方式のお届けがある場合は、必ず応答番号をご記入ください。
CNSサービス	<input type="radio"/> 利用している	このデータをCNSサービスにより送信された場合は、必ず○印をご記入下さい。

銀行 使用 欄	総振渡済確定区分	<input type="text"/>	指定日(納付日)基準で記入 (0(入力不要)現金 1.....当日)	他行宛振込および給与振込の場合は「0」以外は不可。
	資金収納 <small>(収納後発信(個別))</small>	<input type="text"/>	(1.....収納 2.....未収納)	
	二重データ通番	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	二重データの受付がある場合だけ記入のこと。	

(総給振・地方税)

決定	検閲	<input type="checkbox"/> 事前発信(当日収納) <input type="checkbox"/> 収納後発信(自動) <input type="checkbox"/> 収納済	実施
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>