

# 第1章 初めて本サービスを使用するには

## IV.利用開始のための各種設定を行う

### 1.法人インターネットバンキングサービスにログインする。

きたきゅう法人インターネットバンキングにログインして、サービスをご利用いただくための、各種の設定を行っていただきます。

STEP  
1

「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインする

「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインしていただきます。



STEP  
2

ログインパスワードを変更する (👉 29ページへ

これからのお取引の安全のため、あらかじめお届けいただいた「初回ログインパスワード」を変更していただきます。



STEP  
3

取引実行パスワードを変更する (👉 30ページへ

これからのお取引の安全のため、あらかじめお届けいただいた「初回取引実行パスワード」を変更していただきます。



STEP  
4

振込上限金額とメールアドレスを登録する (👉 32ページへ

ご自身の利用者情報に、振込上限金額(初期設定は0円)、メールアドレスを追加登録していただきます。



STEP  
5

料金払込サービスの権限設定を行う (👉 36ページへ

「きたきゅう法人インターネットバンキング」からログアウトしていただきます。  
STEP4の登録は、次回ログイン時から有効となります。



設定完了

「きたきゅう法人インターネットバンキング」のサービスがご利用いただけます。

## STEP1.「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインする

1. 「きたきゅう法人インターネットバンキング」のホームページにアクセスし、法人のお客様用のインターネットバンキングを選択します



http://www.kitakyushubank.co.jp/corporate/i-banking/を入力し、[Enter]キーを押す

2. [ログイン]ボタンを押します



※ ページデザインは断りなく変更することがあります。

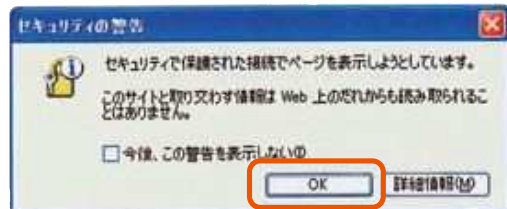
[ログイン]ボタンを押す

ご注意

この操作は、「きたきゅう法人インターネットバンキング」のサービスご利用時間内に行ってください。  
(銀行窓口営業日8:45~21:00)  
参照 51ページ「サービスご利用時間」

3. セキュリティの確認をします

[セキュリティの警告] ダイアログ

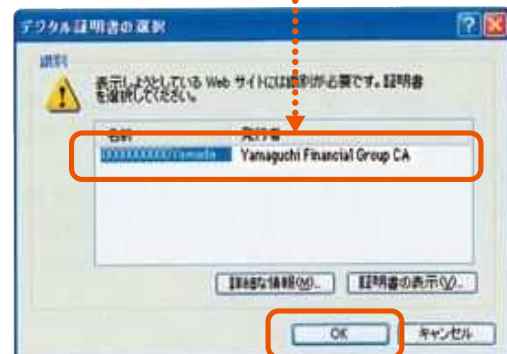


[OK]を押す

※ 「今後、この警告を表示しない」に、これまでチェックをつけたことがある場合は、この画面は表示されないことがあります。

4. 電子証明書を提示します

1 「きたきゅう法人インターネットバンキング」用の電子証明書を選択



2 [OK]を押す

# 第1章 初めて本サービスを使用するには

## STEP1.「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインする

### 5. 契約者番号、利用者IDを確認し、初回ログインパスワードを入力します

#### 第1章

#### 第2章

#### 第3章

ご利用開始のお知らせ

1 「契約者番号」を確認する

利用申込書（お客様控え）

2 「利用者ID」を確認する

3 「初回ログインパスワード」を入力する

4 「ログイン」ボタンを押す

※ページデザインは断りなく変更することがあります。

ご注意

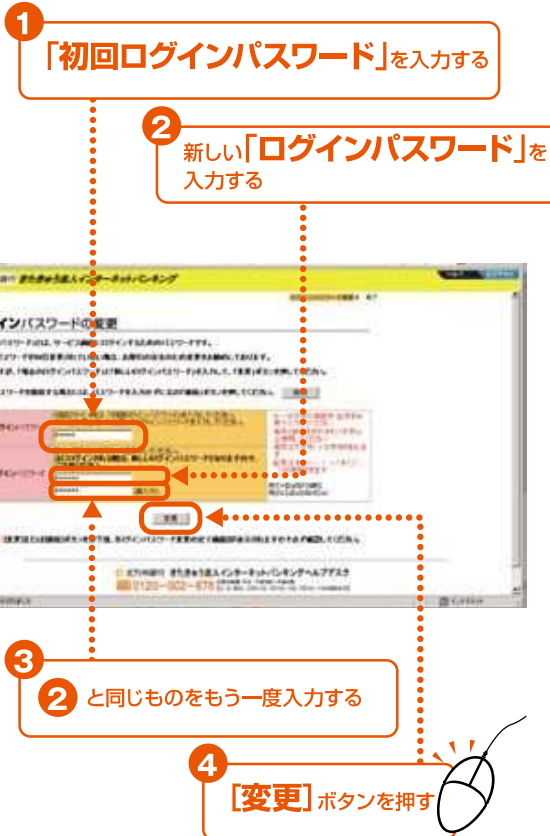
セキュリティ確保のため、「初回ログインパスワード」の入力を数回間違えると、ロックがかかってサービスがご利用いただけなくなります。いったんロックがかかってしまうと、解除するには、別途書類をご提出いただく等の手続きが必要となります。間違えないよう慎重に入力してください。

## STEP2.ログインパスワードを変更する

初回ログイン時には、自動的に「ログインパスワードの変更」画面が表示されます。

### 1. ログインパスワードを変更します

お取引の安全のため、  
「初回ログインパスワード」は変更が必要です。



#### ログインパスワードのつけ方

- ・半角の英数字記号を使用する
- ・必ず英数混合とする
- ・文字数は、6文字以上16文字以内
- ・英字の大文字と小文字は別の文字とみなされる
- ・使える記号の種類は  
# \$ + - . / : = ? @ [ \ ^ \_ ' |

#### パスワード例

abcd12  
ABCxyzDEF123@#@#

#### ログインパスワードの有効期限

「きたきゅう法人インターネットバンキング」では、90日ごとに新しい「ログインパスワード」を設定していただきます。以前に使用していた「ログインパスワード」を再利用することはできません。必ず新しいパスワードをご用意ください。

**ご注意**

次回以降のログインの際には、変更後の「ログインパスワード」をご使用ください。「ログインパスワード」は、ご本人確認のために大変重要なものです。厳重に管理し、他人に知られないようにしてください。

### 2. 取引実行パスワード変更のページに進みます

「完了」と表示される



「トップページへ」を押す

**ご注意**

「初回取引実行パスワード」は、これまで一度も使用していませんが、変更する必要があります。

# 第1章 初めて本サービスを使用するには

## STEP 3.取引実行パスワードを変更する

「初回ログインパスワード」の変更に続いて、「初回取引実行パスワード」を変更します。

### 1. 取引実行パスワードを変更します

お取引の安全のため、「初回取引実行パスワード」は変更が必要です。

① 「初回取引実行パスワード」を入力する

利用申込書(お客様控)

② 新しい「取引実行パスワード」を入力する

③ ②と同じものをもう一度入力する

④ [変更] ボタンを押す

#### 取引実行パスワードのつけ方

- ・ 半角の英数字記号を使用する
- ・ 必ず英数混合とする
- ・ 文字数は、6文字以上16文字以内
- ・ 英字の大文字と小文字は別の文字とみなされる
- ・ 使える記号の種類は  
# \$ + - . / : = ? @ [ ] ^ \_ ' |

#### パスワード例

abcd12  
ABCxyzDEF123@#@@#

#### 取引実行パスワードの有効期限

「きたきゅう法人インターネットバンキング」では、90日ごとに新しい「取引実行パスワード」を設定していただけます。以前に使用していた「取引実行パスワード」を再利用することはできません。必ず新しいパスワードをご用意ください。

ご注意

以降の取引実行の際には、変更後の「取引実行パスワード」をご使用ください。「取引実行パスワード」は、ご本人確認のために大変重要なものです。厳重に管理し、他人に知られないようにしてください。

## 2. トップページに戻ります

[完了]と表示される



[トップページへ]を押す

**ご注意**

新たに設定した「ログインパスワード」「取引実行パスワード」は、お客様がお決めにされたパスワードですので、ご照会いただいてもわかりかねます。これらのパスワードをお忘れになった場合は、別途書類を提出していただく必要があります。絶対にお忘れにならないようご注意ください。

## 3. 画面右上の[ログアウト]を押します

[ログアウト]を押す



## 4. [OK]ボタンを押します



[OK]ボタンを押す

## 5. [閉じる]ボタンを押します

[閉じる]ボタンを押す



# 第1章 初めて本サービスを使用するには

## 第1章

## 第2章

## 第3章

### STEP4.振込上限金額とメールアドレスを登録する

「サービス管理責任者」の利用者登録情報に、振込上限金額(安全のため初期設定は0円となっています)と「メールアドレス」を追加登録します。

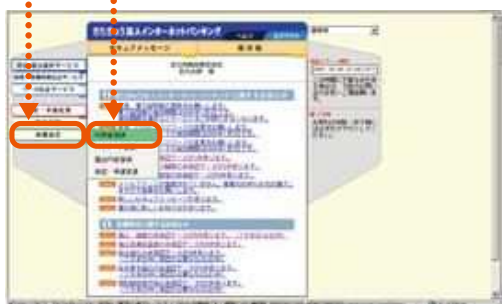
#### 1. 「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインします

「STEP1.「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインする」(P27~P28)を実施し、「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインします。

#### 2. トップページのお操作メニューから「各種設定」-「利用者登録」を選びます

① 「各種設定」に合わせる

② 「利用者登録」を押す



#### 3. 「照会・変更・削除」を押します



..... 「照会・変更・削除」を押す

#### 4. ご自分(サービス責任管理者)の「照会／変更」ボタンを押します

「照会／変更」ボタンを押す



#### 5. 「基本項目」の「変更／追加」ボタンを押します



「基本項目」の「変更／追加」ボタンを押す

## 6. メールアドレスを入力して、 [内容確認] ボタンを押します

- 1 ここを押して、画面をスクロールする
- 2 ☐を押して、チェックマークを表示させる
- 3 「メールアドレス」を入力する
- 4 ③と同じものをもう一度入力する
- 5 ここを押して画面をスクロールする

メールアドレスは、電子証明書の有効期限が来たときのご連絡など「きたきゅう法人インターネットバンキング」からの重要なお知らせをお届けする際に必要となりますので必ず登録してください。



- 6 [内容確認へ] ボタンを押す

## 7. [各サービスの権限設定]の[変更／追加] ボタンを押します

- 1 ここを押して、画面をスクロールする
- 2 [各サービスの権限設定]の[変更／追加] ボタンを押す



## 8. 振込上限金額を入力します

- 1 1日当り(事前登録先)の振込上限金額を入力する
- 2 1日当り(都度指定先)の振込上限金額を入力する
- 3 1件当りの振込上限金額を入力する



※振込上限金額には振替、通知預金(入金・支払)は含まれません。

# 第1章 初めて本サービスを使用するには

## 第1章

## 第2章

## 第3章

### 振込上限金額

振込上限金額  
1日当り

その日1日に操作できる(当日分と予約分を合わせた)振込の上限金額。9999999999(10桁)円以下の金額を設定する。事前登録先と都度指定先のそれぞれにつき上限金額が設定できる。

振込上限金額  
1件当り

振込1明細単位の上限金額。9999999999(10桁)円以下の金額を設定する

4 ここを押して、画面をスクロールする



5 [内容確認へ] ボタンを押す



## 9. 内容を確認し、取引実行パスワードを入力します

1 ここを押して、画面をスクロールする



2 ここを押して、さらに画面をスクロールする



3 変更後の「取引実行パスワード」を入力する

4 [実行] ボタンを押す



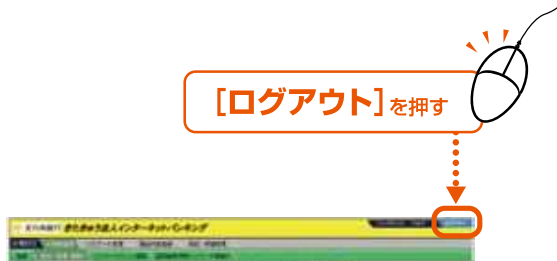
### ご注意

ここで入力する「取引実行パスワード」は、変更後の新しい「取引実行パスワード」です。参照③30ページ「STEP3.取引実行パスワードを変更する」

## 10. [完了]画面が表示されます



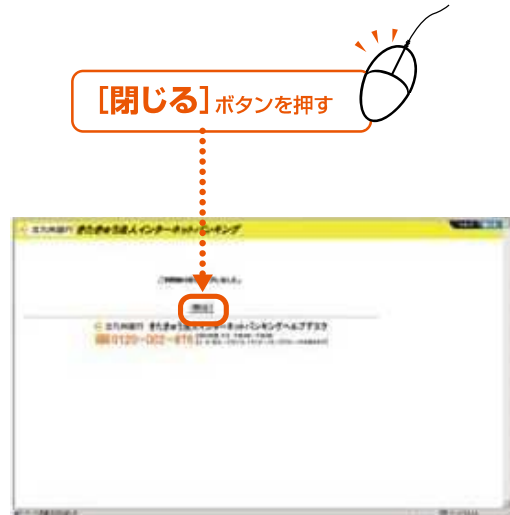
## 11. 画面右上の[ログアウト]を押します



## 12. [OK] ボタンを押します



## 13. [閉じる] ボタンを押します



# 第1章 初めて本サービスを使用するには

## 第1章

### STEP5.料金払込サービスの権限設定を行う

操作は、「権限一覧」「権限設定」「完了」の流れになります。画面右上のナビゲーションにそって、その概要を紹介します。



#### ナビゲーション

- 権限一覧  
利用者の一覧が表示されます。権限を追加する利用者を選択します。
- 権限設定  
利用者に実行権限を与え、一日あたりの上限金額を設定します。
- 完了  
操作が完了しました。

※この設定ができるのは、利用者登録実行・承認権限者のみです。

#### ●手順

1 料金払込サービス ▶ 権限設定

2 権限を設定する利用者を選択 ▶ [選択]

3 Pay-easy権限と一日当り上限金額入力

4 「取引実行パスワード」の入力 ▶ [実行]

5 設定の完了

#### ご注意

料金払込サービスの利用権限は、利用者登録で設定する利用権限とは別に、ここで説明する操作が必要となりますのでご注意ください。

## 1. 「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインします

「STEP1.「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインする」(P27～P28)を実施し、「きたきゅうインターネットバンキング」にログインします

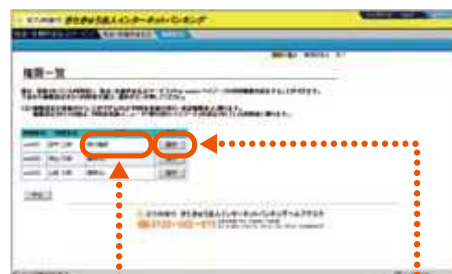
## 2. トップページ[料金払込サービス]－[権限設定]を押します。

- 1 [税金・各種料金払込サービス]にマウスカーソルを当てる



- 2 [権限設定]を押す

## 3. 権限をつける利用者を選択します。



- 1 現在の権限を確認する

権限がある場合は「実行権限」、ない場合は「権限なし」と表示されます。

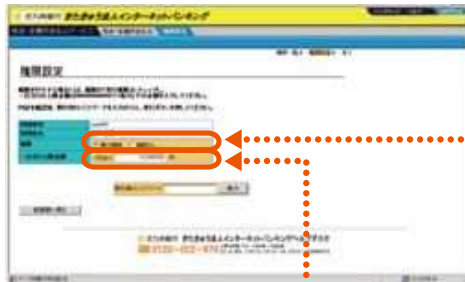
- 2 「選択」ボタンを押す

## 第3章

## 4. 「権限」及び「一日当り上限金額」を設定します。

1 権限の「**実行権限**」にチェックをする

権限をはずす場合は、「権限なし」にチェックを入れてください。

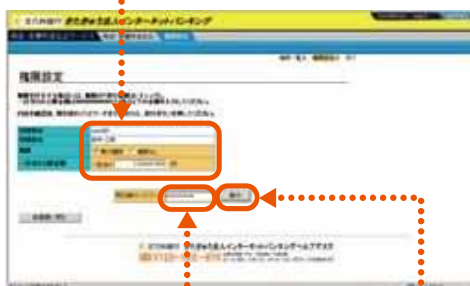


2 一日当り上限金額を入力する

「料金払込サービス」の一日当り上限金額は10桁以内で入力してください。振込振替サービスの振込振替取引上限金額とは別の設定となります。

## 5. 「取引実行パスワード」を入力し、「実行」ボタンを押します。

1 入力内容が正しいか確認する



2 「取引実行パスワード」を入力する

3 「**実行**」ボタンを押す

## 6. 完了画面が表示されます。

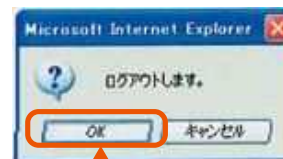


## 7. 画面右上の[ログアウト]を押します

[ログアウト]を押す



## 8. [OK] ボタンを押します



[OK] ボタンを押す

## 9. [閉じる] ボタンを押します

[閉じる] ボタンを押す



以上で利用開始のための設定は終了です。

