

きたきゅう法人インターネットバンキング

Internet Banking

第1章

初めて本サービスを
使用するには

第1章 初めて本サービスを使用するには

I.サービスご利用開始までの流れ

本サービスお申し込みの際にお届けいただいた「サービス管理責任者」の方が、本サービスをご利用いただくまでの手順は次のとおりです。

手順
1

事前準備 (👉 8ページ～)

きたきゅう法人インターネットバンキングサービスをご利用いただくために必要な書類、パソコンの動作環境を確認していただきます。



手順
2

電子証明書を取得(インポート)する (👉 13ページ～)

きたきゅう法人インターネットバンキングサービスでのお取引に利用するパソコンで、証明書インポートツール、ご自身の電子証明書を取得していただきます。

手順
3

利用開始のための各種設定を行う (👉 26ページ～

きたきゅう法人インターネットバンキングサービスにログインして、「初回ログインパスワード」の変更、「初回取引実行パスワード」の変更を行っていただきます。

*「サービス管理責任者」の方以外に、きたきゅう法人インターネットバンキングサービスの利用者を追加する場合には、上記手続きをすべて完了した後に、引き続き「2.複数の場所、複数の利用者と使用するには」(40ページ)へおすすみください。

第3章

②パソコンの動作環境を確認する

最新の動作環境については、きたきゅう法人インターネットバンキングのホームページ
(<https://www.kitakyushubank.co.jp/corporate/i-banking/>)でご案内しております。
必ずホームページでご確認ください。

第1章 初めて本サービスを使用するには

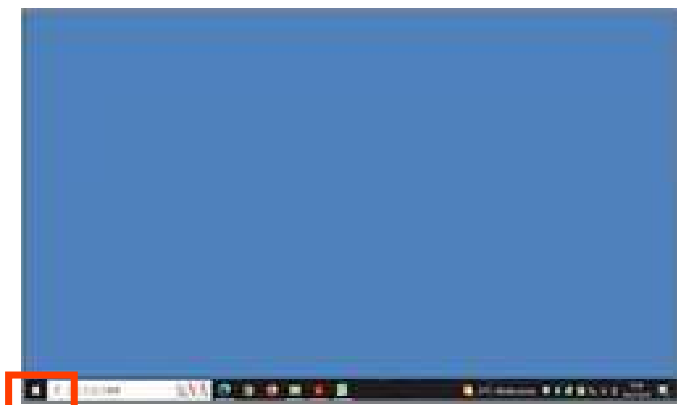
第1章

第2章

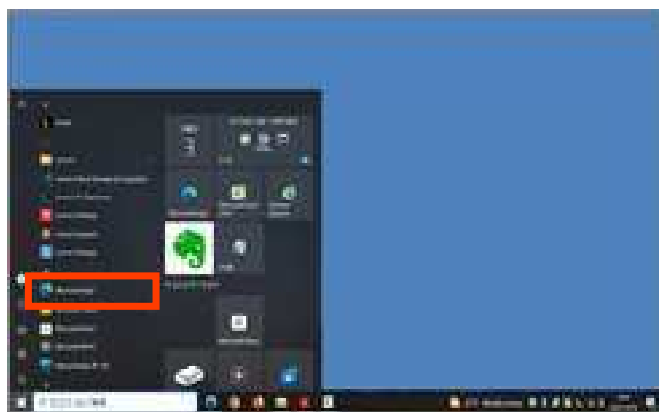
第3章

③ Adobe Readerの設定を行う

1. 「スタート」ボタンをクリックします



2. 「Microsoft Edge」をクリックします



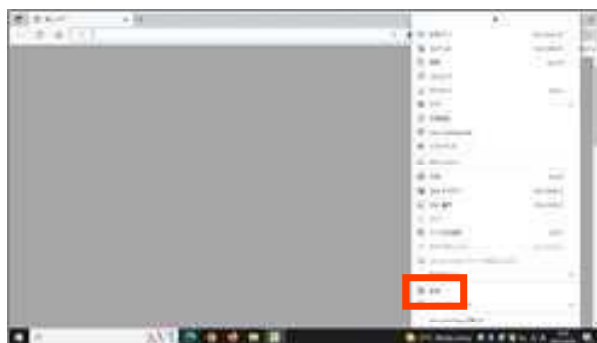
3. 右上の「・・・」をクリックします



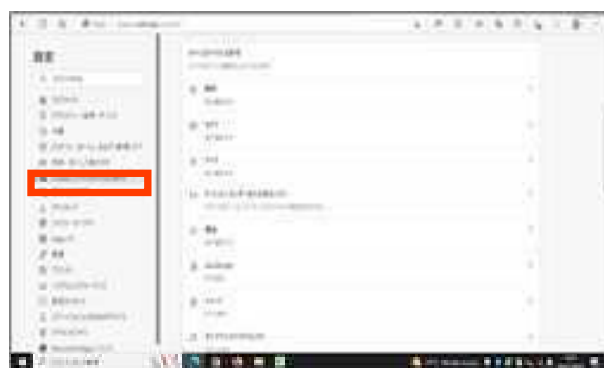
第1章 初めて本サービスを使用するには

第1章

4. 「設定」をクリックします



5. 「Cookieとサイトのアクセス許可」をクリックします

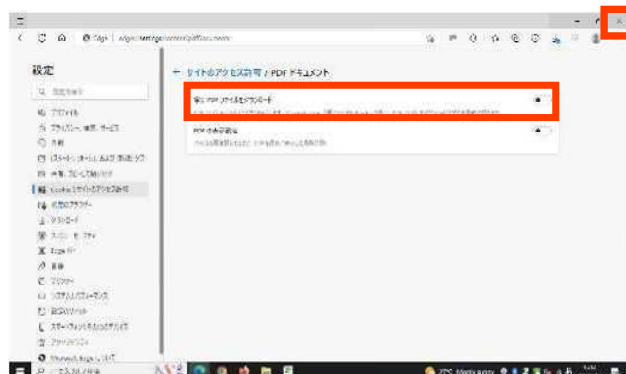


第2章

6. 下にスクロールし、「PDFドキュメント」をクリックします



7. 「常にPDFファイルをダウンロード」を無効にし、 右上の×をクリックして画面を閉じます



第3章

第1章 初めて本サービスを使用するには

第1章

②証明書インポートツールのダウンロード

次のURLにWebブラウザでアクセスし、証明書インポートツールをダウンロードして下さい。

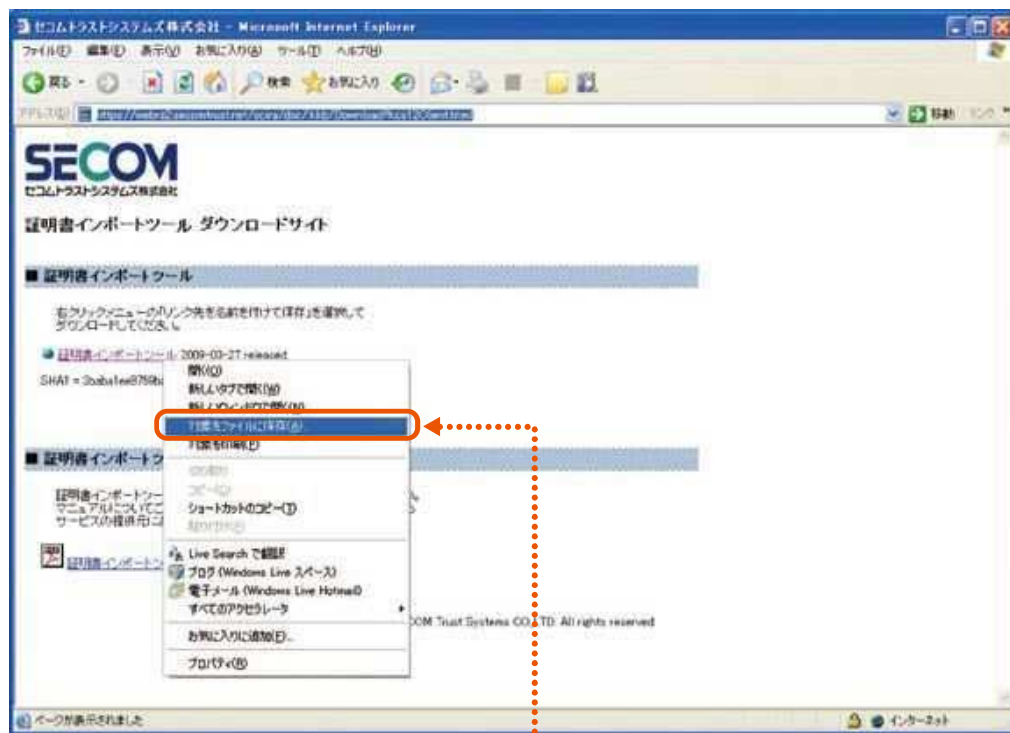
1. 証明書インポートツールのダウンロードサイトへのアクセス。

<https://webra2.secomtrust.net/scira/doc/kkb/index.html>

当行のホームページから、「法人のお客さま」→「IT (Information Technology)」→「ネットで入出金手続きをしたい (きたきゅう法人インターネットバンキング)」→「電子証明書」→「電子証明書取得 (証明書インポートツールのダウンロードサイト) のリンク」からでも、アクセスすることができます。

2. 以下の画面が表示されたら、「証明書インポートツール」を右クリックして出てくるメニューの「対象をファイルに保存」を選択してダウンロードしてください。

ダウンロードサイトの画面



右クリックして
「対象をファイルに保存」
を選択

第2章

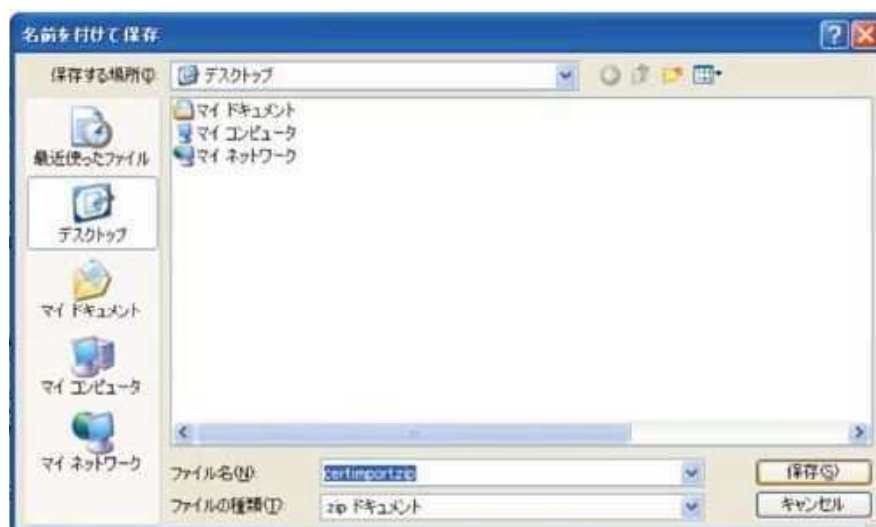
第3章

- 3.** 以下のメッセージが表示されたら、ファイル名、ファイルの種類、発信元を以下の画面例で確認のうえ「保存(S)」を選択してください。

ダウンロードサイトで証明書インポートツールを左クリックした場合、以下の画面が表示されます。



- 4.** 保存先を選択の画面が表示されるので、任意の場所を指定してください。
(このマニュアルでは、デスクトップを指定して進めます)



- 5.** デスクトップ上に保存したアイコン(例)



第1章 初めて本サービスを使用するには

第1章

第2章

第3章

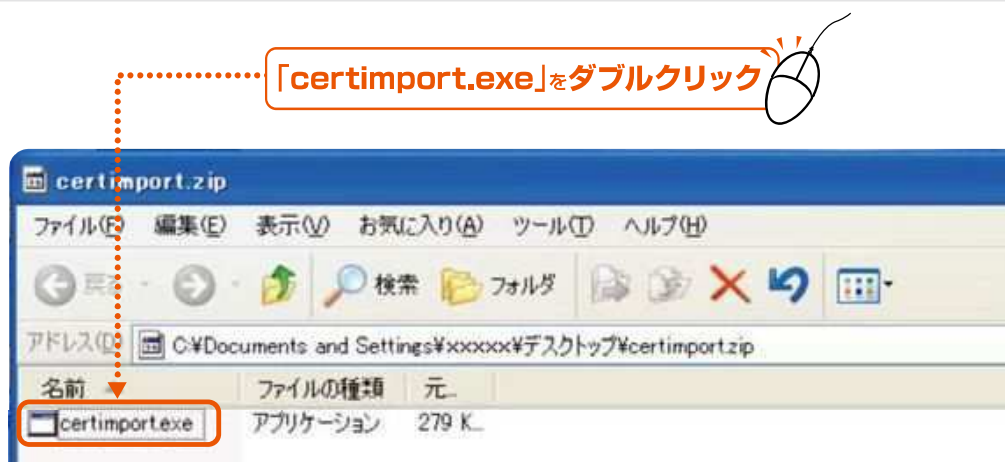
②証明書インポートツールのダウンロード

6. ダウンロードファイルの解凍

前記5.のアイコンをダブルクリックし、解凍すると、「certimport」という、フォルダが作成され、以下のとおり「インポートツール」が表示されます。



7. インポートツール「certimport.exe」をダブルクリックし、起動します。



③ 証明書インポートツールの起動

1. 証明書インポートツールを起動すると、次の画面が表示されます。

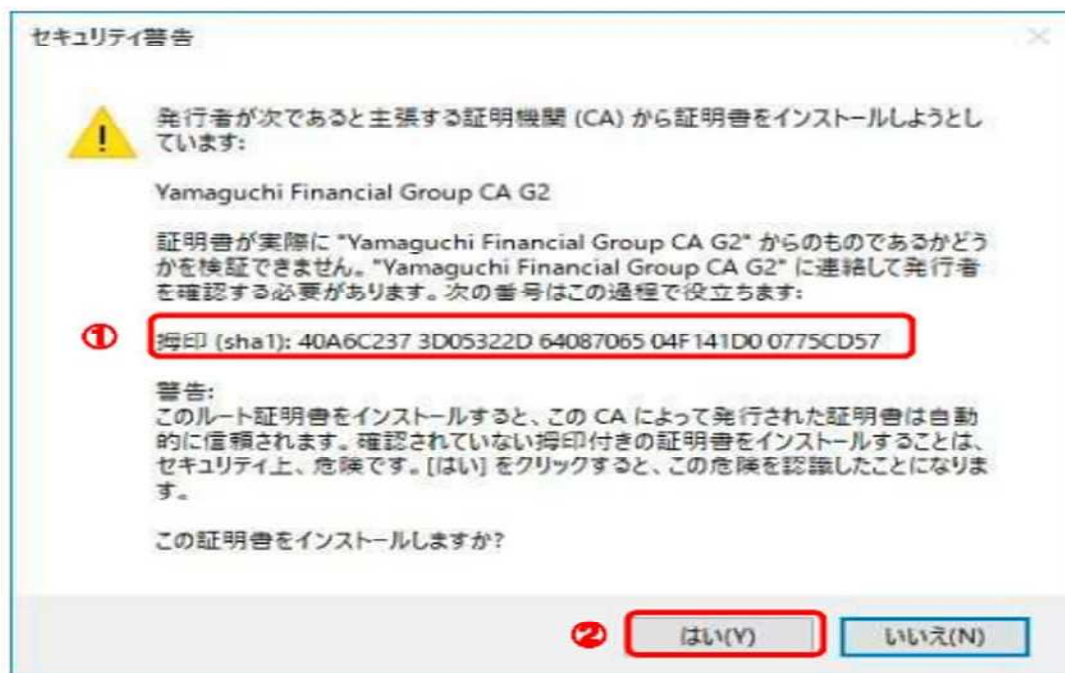
上記画面に『きたきゅう法人インターネットバンキングサービス』（13ページを参照ください）でご利用の① 契約者番号、② 利用者ID、③ 証明書取得用パスワードを入力し、OK ボタンをクリックしてください。

2. 処理中を表す画面が表示されます。しばらくそのままお待ちください。

第1章 初めて本サービスを使用するには

③ 証明書インポートツールの起動

3. 証明書（CA）から証明書インストールを促されます。
① 拇印（sha1）に記載された情報が以下の英数字の羅列であることを確認してください。
拇印（sha1）：40A6C237 3D05322D 64087065 04F141D0 0775CD57
確認後、② はい（Y） ボタンをクリックしてください。



*すでに証明機関（CA）がインストールされている場合は、上記画面は表示されません。

4. 処理が正常に完了すると、次のダイアログが表示されます。
① [OK] ボタンをクリックしてダイアログを閉じてください。



以上で証明書のインポートは完了しました。



ここまでの手順でエラー画面が表示された場合は、本紙22ページ「⑤トラブルシューティング」をご参照いただき、発生したエラーごとの対応を行ってください。

④インポートされた証明書の確認

- (1) 証明書インポートツール ダウンロードサイトから、『証明書確認ページ』のリンクをクリックしてください。



◆ 証明書確認ページ

<https://webra1.secomtrust.net/scira/doc/ymfg/>

- (2) 証明書の要求が行われますので①ダウンロードした証明書を選択し、②OK ボタンをクリックしてください。

※お客様の環境により、以下のダイアログが表示されず、以下の手続き(3)の画面が表示されることがありますが、確認作業には影響はございません。



- (3) 証明書が問題なく取得されていれば、以下の画面が表示されます。



以上で、証明書発行は完了しました。

証明書確認ページが表示できていれば、証明書をご利用いただける状態になっています。

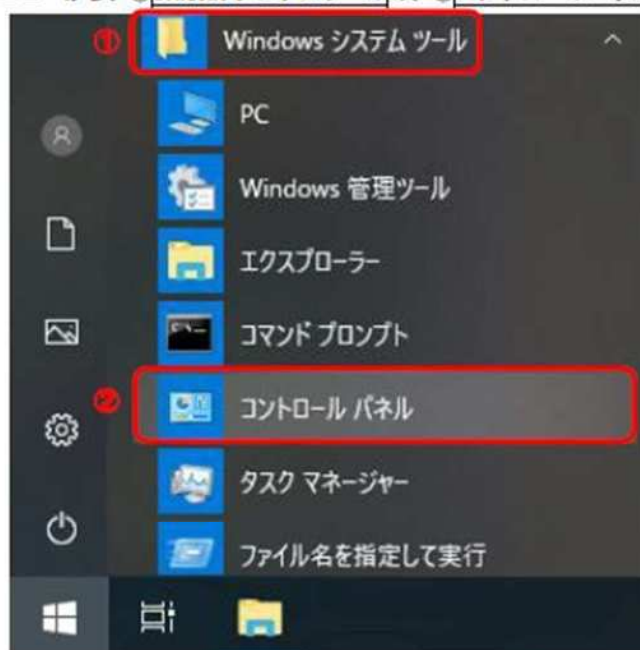
次頁【インポートされた証明書の確認(Microsoft Edge)】の操作は、ブラウザの設定画面から、取得した証明書を確認するための手順です。

取得した証明書の状態を確認したいときは、以降の操作を行ってください。

第1章 初めて本サービスを使用するには

【インポートされた証明書の確認 (Microsoft Edge)】

(1) ウィンドウズのメニューから、①Windows システムツールの、②コントロールパネルを選択してください。



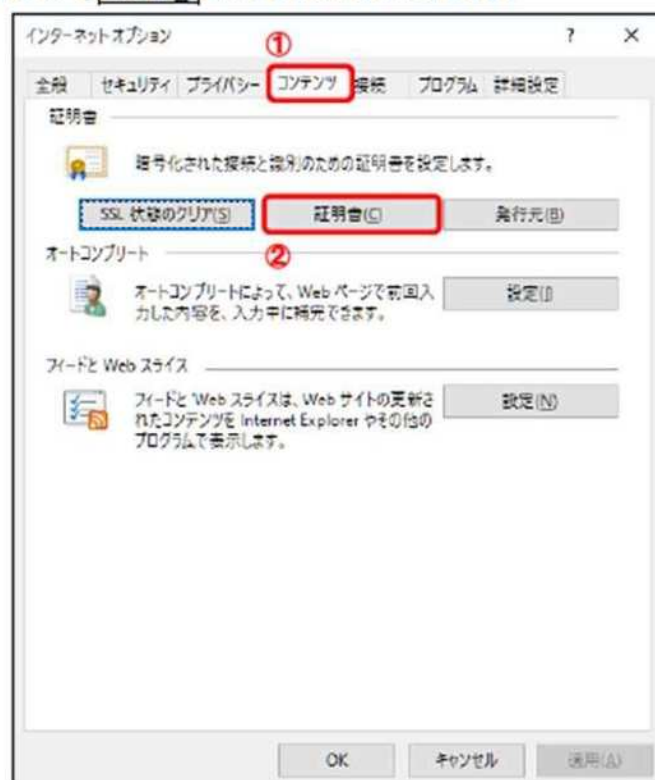
(2) 表示方法がカテゴリであることを確認し、①小さいアイコンもしくは、大きいアイコンを選択してください。



- (3) ① **インターネットオプション**を選択してください。

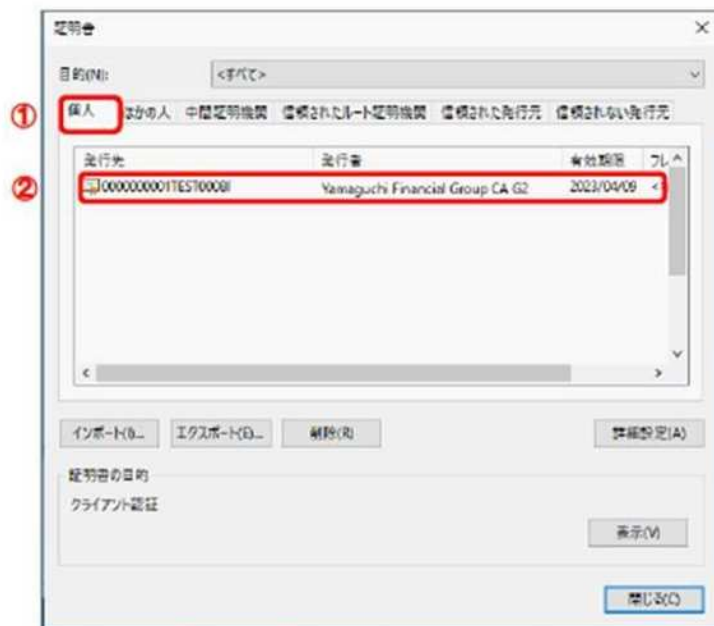


- (4) ① **コンテンツ**タブより、② **証明書(C)** ボタンをクリックしてください。



初めて本サービスを使用するには

- (5) ①個人タブより、②インストールされた証明書をクリックしてください。



- (6) 選択した証明書の内容が表示されますので、赤枠で囲まれた発行先および発行者に間違いがないことを確認してください。

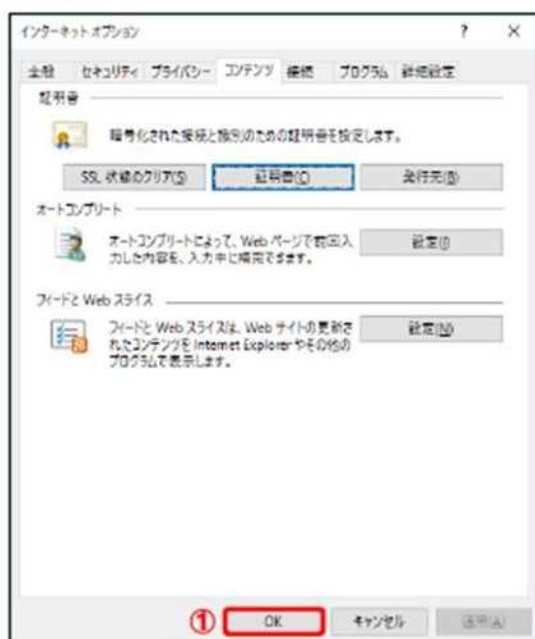


初めて本サービスを使用するには

- (7) ①「**証明書のバス**」タブより、赤枠で囲まれている**証明書の状態(S)**が『この証明書は問題ありません。』となっていることを確認し、②**OK**ボタンをクリックしてください。



- (8) ①**OK**ボタンをクリックしてください。



以上で証明書が正常にインポートされていることを確認できました。

第1章 初めて本サービスを使用するには

⑤トラブルシューティング

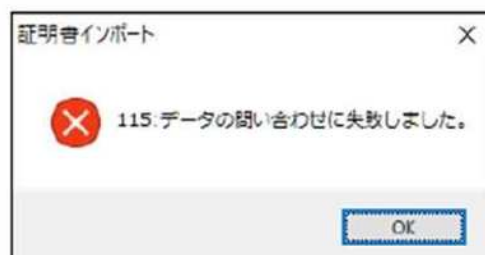
本章では、証明書インポートツールの実行中にエラーが発生した場合に、どのような対処を行えばよいかご説明します。

エラーの一覧は次のとおりです。

1. 『115:データの間合せに失敗しました。』
2. 『550:証明書ファイルは取得できませんでした。認証に失敗しました。』
3. 『550:証明書ファイルは取得できませんでした。証明書が作成されていないか、もしくは既に証明書を取得済みです。』
4. 『305:証明書をインポートできませんでした。』
5. 『確認ページ』が表示されない。

1. 『115:データの間合せに失敗しました。』

◆ エラー画面



◆ 原因

このエラーは、証明書を取得するためのインターネット接続に失敗したときに発生します。

証明書インポートツールは、次の URL に自動アクセスして証明書等を取得するため、下記接続先へのアクセス制限を行っていると、上記エラーが発生します。

項番	接続先	IP アドレス	プロトコル
1	webra2.secomtrust.net	61.114.186.152	HTTPS
2	repo1.secomtrust.net	61.114.186.157	HTTP
3	repository.secomtrust.net	61.114.177.151	HTTP

◆ 対処

上記原因に記載された通信が正常に行えるように、ネットワークの設定を変更してください。

2. 『550:証明書ファイルは取得できませんでした。認証に失敗しました。』

◆ エラー画面



◆ 原因

このエラーは、入力情報(契約者番号・利用者ID・パスワード)を間違えたとき、
また、パスワードがロック中のとき、パスワードの有効期限が切れているときに発生します。

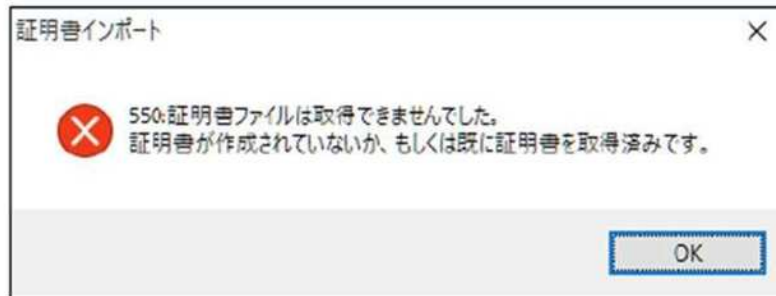
◆ 対処

再度、証明書インポートツールを実行して、正しい入力情報を入力してください。
正しい入力情報を入力している場合でも連続してこのエラーが発生する場合は、
パスワードがロック中か、パスワードの有効期限が切れている可能性があります。
この場合は、証明書の再発行を行ってください。

第1章 初めて本サービスを使用するには

3. 『550:証明書ファイルは取得できませんでした。証明書が作成されていないか、もしくは既に証明書を取得済みです。』

◆ エラー画面



◆ 原因

このエラーは、既に証明書をインポート済みの状態で、再度、証明書インポートツールを実行したときに発生します。

◆ 対処

証明書のインポートが完了していないにもかかわらず上記エラーが発生する場合は、証明書の再発行を行ってください。

(証明書のインポートが完了しているか確認する手順は、P19「④ インポートされた証明書の確認」をご参照ください。)

4. 『305:証明書をインポートできませんでした。』

◆ エラー画面



◆ 原因

このエラーは、ご利用の端末の証明書格納先にアクセス権限が与えられていないときに発生します。

◆ 対処

証明書を保存するフォルダのアクセス権限を確認し、正しい権限を与えてください。

詳細の手順は次のとおりです。

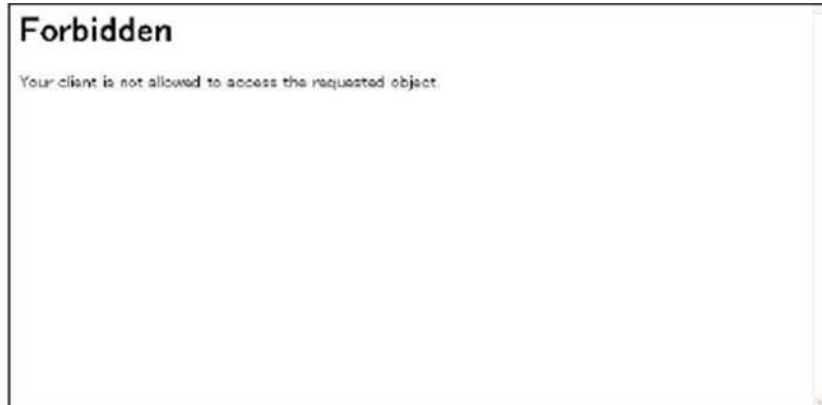
- (1) 「C:\Users\{UserName}\AppData\Roaming\Microsoft\Crypto」フォルダを開いてください。*
- (2) 「RSA」フォルダを右クリックして、「プロパティ」を選択してください。
- (3) 「RSA のプロパティ」ダイアログが開きますので、「セキュリティ」タブを選択してください。
- (4) 「{UserName} のアクセス許可」欄の「フルコントロール」が「許可」になっていることを確認してください。「許可」になっていない場合は「許可」に変更し、「OK」ボタンをクリックしてダイアログを閉じてください。

*アカウント権限の設定により、隠しフォルダになって見えない場合があります。

5. 『確認ページ』が表示されない。

◆ エラー内容

P19「④ インポートされた証明書の確認」を実施して、確認ページにアクセスすると、以下の画面が表示される。



◆ 原因

ブラウザのキャッシュに残ったデータが影響している可能性があります。

◆ 対処

以下の手順で SSL 状態をクリアし、すべてのブラウザを閉じて下さい。

その後、改めて確認ページへのアクセスをお試しください。

- (1) 【ツール】→【インターネットオプション】→【コンテンツ】→【SSL 状態のクリア】を実行する。
- (2) すべてのブラウザを閉じる。
- (3) 新しいブラウザを開き、確認ページへアクセスする。

第1章 初めて本サービスを使用するには

第1章

第2章

第3章

IV.利用開始のための各種設定を行う

1.法人インターネットバンキングサービスにログインする。

きたきゅう法人インターネットバンキングにログインして、サービスをご利用いただくための、各種の設定を行っていただきます。

STEP
1

「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインする

「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインしていただきます。



STEP
2

ログインパスワードを変更する (👉 29ページへ)

これからのお取引の安全のため、あらかじめお届けいただいた「初回ログインパスワード」を変更していただきます。



STEP
3

取引実行パスワードを変更する (👉 30ページへ)

これからのお取引の安全のため、あらかじめお届けいただいた「初回取引実行パスワード」を変更していただきます。



STEP
4

振込上限金額とメールアドレスを登録する (👉 32ページへ)

ご自身の利用者情報に、振込上限金額(初期設定は0円)、メールアドレスを追加登録していただきます。



STEP
5

料金払込サービスの権限設定を行う (👉 36ページへ)

「きたきゅう法人インターネットバンキング」からログアウトしていただきます。
STEP4の登録は、次回ログイン時から有効となります。

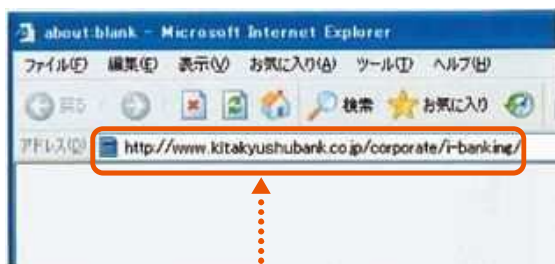


設定完了

「きたきゅう法人インターネットバンキング」のサービスがご利用いただけます。

STEP1.「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインする

1. 「きたきゅう法人インターネットバンキング」のホームページにアクセスし、法人のお客様用のインターネットバンキングを選択します



http://www.kitakyushubank.co.jp/corporate/i-banking/
を入力し、[Enter]キーを押す

2. [ログイン]ボタンを押します



※ ページデザインは断りなく変更することがあります。

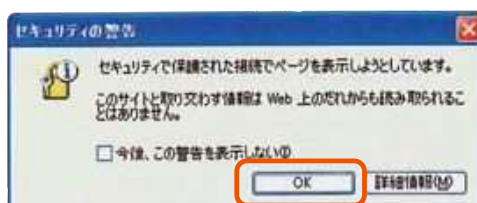
[ログイン]ボタンを押す

ご注意

この操作は、「きたきゅう法人インターネットバンキング」のサービスご利用時間内に行ってください。
(銀行窓口営業日8:45~21:00)
参照 51ページ「サービスご利用時間」

3. セキュリティの確認をします

[セキュリティの警告] ダイアログ

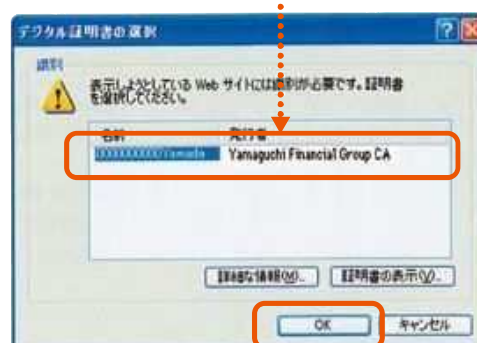


[OK]を押す

※ 「今後、この警告を表示しない」に、これまでチェックをつけたことがある場合は、この画面は表示されないことがあります。

4. 電子証明書を提示します

1 「きたきゅう法人インターネットバンキング」用の電子証明書を選択



2 [OK]を押す

第1章 初めて本サービスを使用するには

STEP1.「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインする

5. 契約者番号、利用者IDを確認し、初回ログインパスワードを入力します

第1章

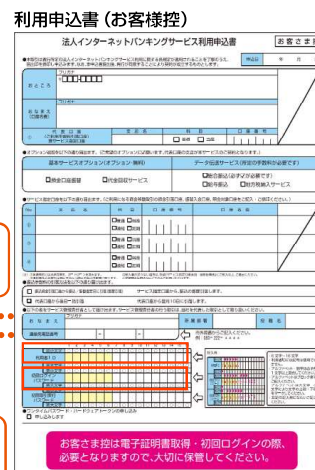
登録手続完了のお知らせ



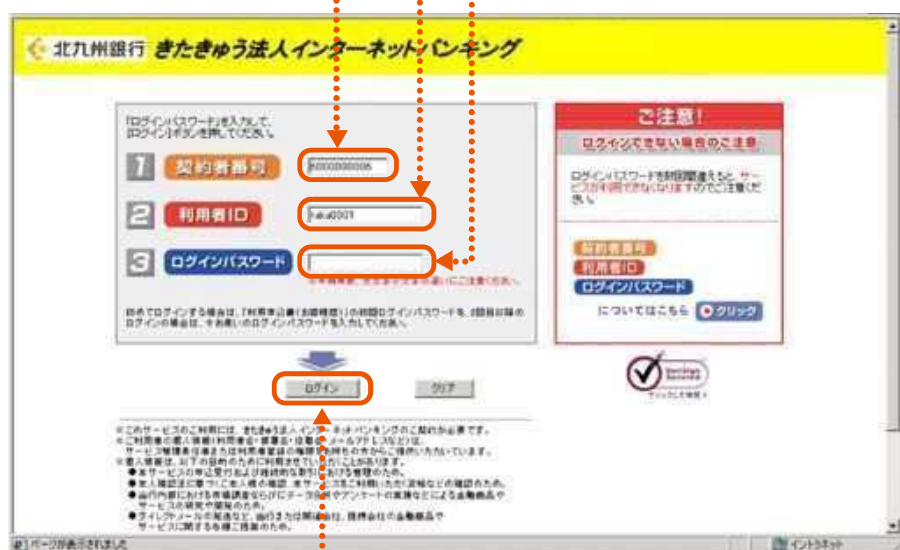
1 「契約者番号」を確認する

2 「利用者ID」を確認する

3 「初回ログイン
パスワード」を
入力する



第2章



※ページデザインは断りなく変更することがあります。

4. [ログイン] ボタンを押す



セキュリティ確保のため、「初回ログインパスワード」の入力を数回間違えると、ロックがかかってサービスがご利用いただけなくなります。いったんロックがかかってしまいますと、解除するには、別途書類をご提出いただく等の手続きが必要となります。間違えないよう慎重に入力してください。

STEP2.ログインパスワードを変更する

初回ログイン時には、自動的に「ログインパスワードの変更」画面が表示されます。

1. ログインパスワードを変更します

お取引の安全のため、
「初回ログインパスワード」は変更が必要です。

- ① 「初回ログインパスワード」を入力する
- ② 新しい「ログインパスワード」を入力する
- ③ ②と同じものをもう一度入力する
- ④ 「変更」ボタンを押す



ログインパスワードのつけ方

- ・半角の英数字記号を使用する
- ・必ず英数混合とする
- ・文字数は、6文字以上16文字以内
- ・英字の大文字と小文字は別の文字とみなされる
- ・使える記号の種類は
\$ + - . / : = ? @ [] ^ _ ' |

パスワード例

abcd12
ABCxyzDEF123@#@#

ログインパスワードの有効期限

「きたきゅう法人インターネットバンキング」では、90日ごとに新しい「ログインパスワード」を設定していただきます。以前に使用していた「ログインパスワード」を再利用することはできません。必ず新しいパスワードをご用意ください。

ご注意

次回以降のログインの際には、変更後の「ログインパスワード」をご使用ください。「ログインパスワード」は、ご本人確認のために大変重要なものです。厳重に管理し、他人に知られないようにしてください。

2. 取引実行パスワード変更のページに進みます

[完了]と表示される



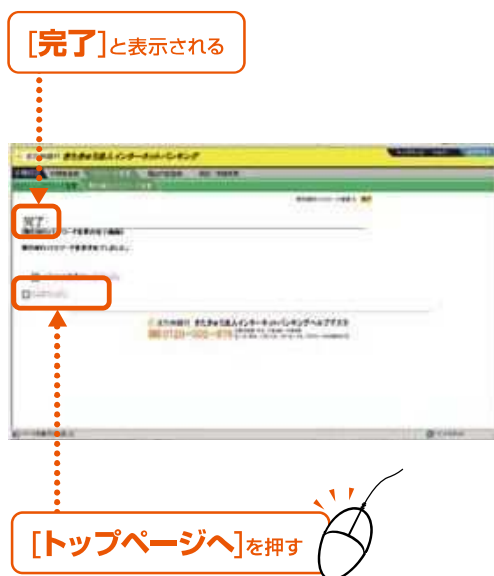
[トップページへ]を押す



ご注意

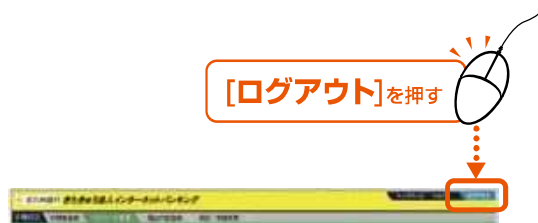
「初回取引実行パスワード」は、これまで一度も使用していませんが、変更する必要があります。

2. トップページに戻ります

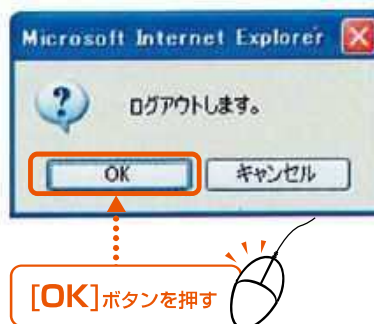


新たに設定した「ログインパスワード」「取引実行パスワード」は、お客様がお決めにられたパスワードですので、ご照会いただいてもわかりかねます。これらのパスワードをお忘れになった場合は、別途書類を提出していただく必要があります。絶対にお忘れにならないようご注意ください。

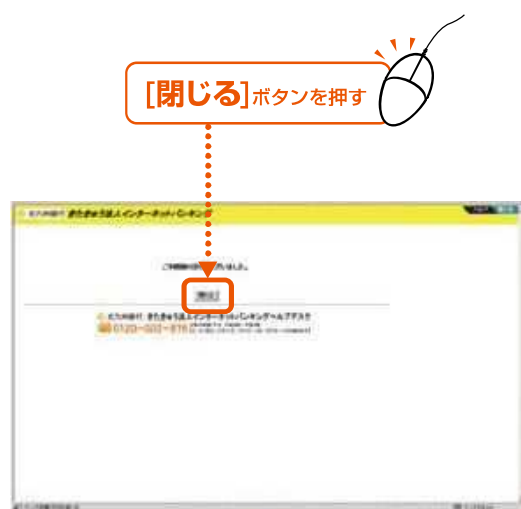
3. 画面右上の[ログアウト]を押します



4. [OK] ボタンを押します



5. [閉じる] ボタンを押します



第1章 初めて本サービスを使用するには

第1章

第2章

第3章

STEP4.振込上限金額とメールアドレスを登録する

「サービス管理責任者」の利用者登録情報に、振込上限金額(安全のため初期設定は0円となっています)と「メールアドレス」を追加登録します。

1. 「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインします

「STEP1.「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインする」(P27～P28)を実施し、「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインします。

2. トップページのお操作メニューから「各種設定」－「利用者登録」を選びます

① 「各種設定」に合わせる

② 「利用者登録」を押す



3. 「照会・変更・削除」を押します



..... 「照会・変更・削除」を押す

4. ご自分(サービス責任管理者)の「照会／変更」ボタンを押します

「照会／変更」ボタンを押す



5. 「基本項目」の「変更／追加」ボタンを押します



「基本項目」の「変更／追加」ボタンを押す

6. メールアドレスを入力して、 [内容確認] ボタンを押します

- 1 ここを押して、画面をスクロールする
- 2 ☐を押して、チェックマークを表示させる
- 3 「メールアドレス」を入力する
- 4 ③と同じものをもう一度入力する
- 5 ここを押して画面をスクロールする

メールアドレスは、電子証明書の有効期限が来たときのご連絡など「きたきゅう法人インターネットバンキング」からの重要なお知らせをお届けする際に必要となりますので必ず登録してください。



- 6 [内容確認へ] ボタンを押す

7. [各サービスの権限設定]の[変更／追加] ボタンを押します

- 1 ここを押して、画面をスクロールする
- 2 [各サービスの権限設定]の[変更／追加] ボタンを押す



8. 振込上限金額を入力します

- 1 1日当たり(事前登録先)の振込上限金額を入力する
- 2 1日当たり(都度指定先)の振込上限金額を入力する
- 3 1件当たりの振込上限金額を入力する



※振込上限金額には振替、通知預金(入金・支払)は含まれません。

第1章 初めて本サービスを使用するには

第1章

振込上限金額

振込上限金額
1日当たり

その日1日に操作できる(当日分と予約分を合わせた)振込の上限金額。9999999999(10桁)円以下の金額を設定する。事前登録先と都度指定先のそれぞれにつき上限金額が設定できる。

振込上限金額
1件当たり

振込1明細単位の上限金額。9999999999(10桁)円以下の金額を設定する

4

ここを押して、画面をスクロールする



5

[内容確認へ] ボタンを押す



9. 内容を確認し、取引実行パスワードを入力します

1

ここを押して、画面をスクロールする



2

ここを押して、さらに画面をスクロールする



3

変更後の「取引実行パスワード」を入力する

4

[実行] ボタンを押す



ご注意

ここで入力する「取引実行パスワード」は、変更後の新しい「取引実行パスワード」です。参照は30ページ「STEP3.取引実行パスワードを変更する」

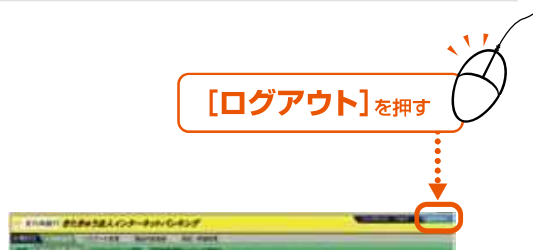
10. [完了]画面が表示されます



第2章

第3章

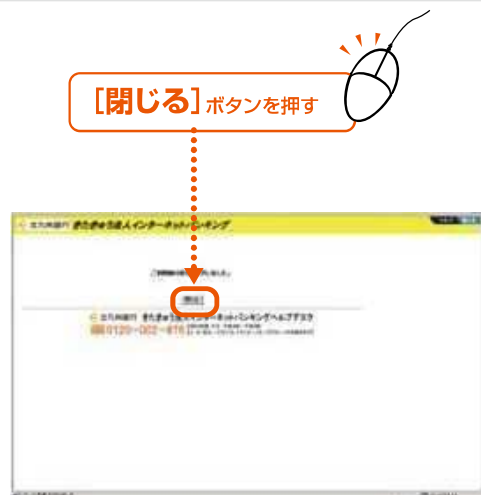
11. 画面右上の[ログアウト]を押します



12. [OK] ボタンを押します



13. [閉じる] ボタンを押します



第1章 初めて本サービスを使用するには

第1章

STEP5.料金払込サービスの権限設定を行う

操作は、「権限一覧」「権限設定」「完了」の流れになります。画面右上のナビゲーションにそって、その概要を紹介します。



ナビゲーション

- 権限一覧
利用者の一覧が表示されます。権限を追加する利用者を選択します。
- 権限設定
利用者に実行権限を与え、一日あたりの上限金額を設定します。
- 完了
操作が完了しました。

※この設定ができるのは、利用者登録実行・承認権限者のみです。

●手順

1 料金払込サービス ▶ 権限設定

2 権限を設定する利用者を選択 ▶ [選択]

3 Pay-easy権限と一日当り上限金額入力

4 「取引実行パスワード」の入力 ▶ [実行]

5 設定の完了

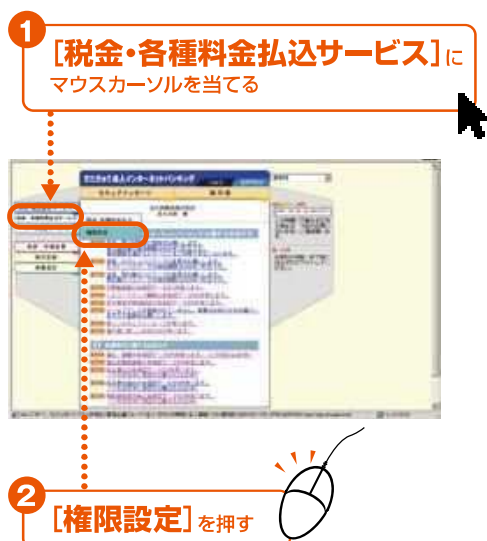
ご注意

料金払込サービスの利用権限は、利用者登録で設定する利用権限とは別に、ここで説明する操作が必要となりますのでご注意ください。

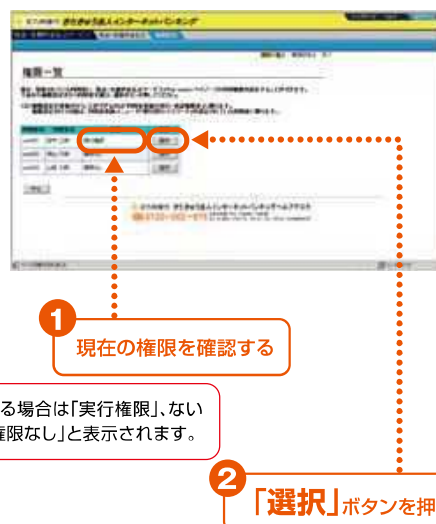
1. 「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインします

「STEP1.「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインする」(P27～P28)を実施し、「きたきゅうインターネットバンキング」にログインします

2. トップページ[料金払込サービス]－[権限設定]を押します。



3. 権限をつける利用者を選択します。



第2章

第3章

4. 「権限」及び「一日当り上限金額」を設定します。

1 権限の「**実行権限**」にチェックをする

権限をはずす場合は、「権限なし」にチェックを入れてください。

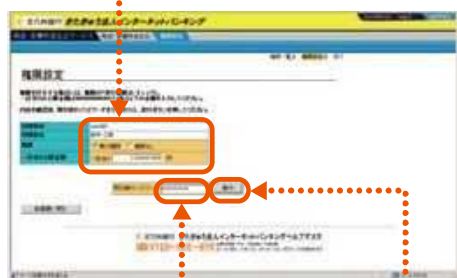


2 一日当り上限金額を入力する

「料金払込サービス」の一日当り上限金額は10桁以内で入力してください。振込振替サービスの振込振替取引上限金額とは別の設定となります。

5. 「取引実行パスワード」を入力し、「実行」ボタンを押します。

1 入力内容が正しいか確認する



2 「取引実行パスワード」を入力する

3 「**実行**」ボタンを押す

6. 完了画面が表示されます。



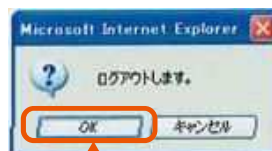
7. 画面右上の[ログアウト]を押します

[**ログアウト**]を押す



8. [OK] ボタンを押します

[**OK**] ボタンを押す



9. [閉じる] ボタンを押します

[**閉じる**] ボタンを押す



以上で利用開始のための設定は終了です。

