

振込・送金（訂正・組戻）依頼書 兼 預金口座振替依頼書

株式会社 北九州銀行 御中

年 月 日

私（当社）が先に貴行に依頼した振込・送金は、都合により下記のとおり（訂正・組戻）したく依頼します。
 なお、本件につき万一事故が生じましても、当方で責任を負い、貴行に迷惑・損害をおかけしません。

記

【依頼人】

おところ	電話番号		-	-
おなまえ				印

1. 当初依頼内容

種類	<input type="checkbox"/> 電信振込 <input type="checkbox"/> 文書振込 <input type="checkbox"/> 送金			依頼日	年	月	日	
金額	百億 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円							右つめでご記入ください 金額頭部に「¥」をご記入ください。
振込先	銀行						支店	
口座番号	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄			右つめでご記入 ください	送金小切手	No.		
ご依頼人名 <small>(振込人と異なる場合だけ)</small>	(フリガナ)			お受取人名	(フリガナ)			

2. 訂正・組戻の依頼内容

訂正後のお取扱い ※訂正する項目だけご記入ください							
訂正	口座番号	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄			右つめでご記入ください		
	(フリガナ)			依頼人名	(フリガナ)		
組戻	組戻しされた振込資金のお取扱い ※該当するものに「✓」をご記入ください						
	<input type="checkbox"/> 私（当社）名義の次の預金口座に入金		口座番号	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄			右つめでご記入ください
	<input type="checkbox"/> 再振込			<input type="checkbox"/> 現金により受取り			
その他	<input type="checkbox"/> 本件は総合振込依頼につき振込金受取書等の提出を省略します。						

3. 手数料引落口座

訂正・組戻・再振込手数料を私名義の預金口座から口座振替等により、当座小切手または普通預金通帳および払戻請求書なしで引落してください。	店番	科目	口座番号	お届け印
		普通・当座		
おなまえ				

【銀行使用欄】

本人確認方法	
<input type="checkbox"/> 振込金受取書等 <input type="checkbox"/> 預金届出印照合 <input type="checkbox"/> 確認資料(運転免許証・健康保険証) [No.]	
<input type="checkbox"/> 筆跡照合 <input type="checkbox"/> その他()	

手数料	
<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 組戻 <input type="checkbox"/> 再振込	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 後取 <input type="checkbox"/> 口座振替
代理作成(訂正)	
<input type="checkbox"/> 誤記入・勘違いで、被仕向店からの照会電文あり <input type="checkbox"/> 個人・個人事業主で電話による本人確認済	
決定	円

手数料引落口座印鑑照合	
検閲	実施