

17. パスワードの管理

1

概要

お客さまのパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。

▼ログインパスワード・確認用パスワード

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。》》》 P.183 参照

パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。》》》 P.185 参照

併せて、パスワードの変更も依頼してください。》》》 P.187 参照

パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。》》》 P.191 参照

ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがいない場合は、お取引店または弊社サポートデスクまでご連絡ください。

■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。》》》 P.187 参照

パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。》》》 P.191 参照

ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがいない場合は、お取引店または弊社サポートデスクまでご連絡ください。

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。》》》 P.191 参照

パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。》》》 P.192 参照

パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または弊社サポートデスクまでご連絡ください。

2

操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 「きたきゅう外為Web」トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

利用者管理 パスワード変更 BRSK002

パスワード変更 完了

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID hanakodt

ログインパスワード

☒ ソフトウェアキーボードを使用

ログインパスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 1 ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在のログインパスワード 2 [パスワード入力欄]

新しいログインパスワード 3 [パスワード入力欄]

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 4 ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在の確認用パスワード 5 [パスワード入力欄]

新しい確認用パスワード 6 [パスワード入力欄]

実行 7

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す



- 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.187 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者管理 パスワード変更結果 BRSK003

パスワード変更 完了

ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。
パスワードの有効期限を確認してください。

利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日 

< ホームへ < 利用者管理メニューへ



- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.192 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 「きたきゅう外為Web」トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。

2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者停止・解除一覧 BR5K016

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

サービス状態を変更する利用者。変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知/パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者一覧

並び順: ログインID 昇順 再表示

	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☐	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
☒	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	1 確認用パスワード利用停止
☒	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	1 確認用パスワード利用停止
☐	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	1 ログインパスワード利用停止
☒	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	1 ログインパスワード利用停止

変更後サービス状態

変更後サービス状態 2 ☒ 利用可能 ☐ ログインパスワード利用停止

認証項目

3 確認用パスワード 必須 *****

利用管理メニューへ 実行 4

1 対象ユーザの ☐ にチェック

- ①対象ユーザの ☐ は複数チェックできます。
- ②「選択 ☐」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 変更後サービス状態 の“利用可能”を選択

3 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す



➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード利用停止	誤ったログインパスワードを6回入力すると、利用停止の状態になります。利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード利用停止	誤ったログインパスワードを6回入力すると、利用停止の状態になります。利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理

利用者停止・解除結果

BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択

実行完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データ一部	一般ユーザ	利用可能
jirodt	データ二部	マスターユーザ	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	利用可能

ホームへ

利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

1 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順へお進みください。 >>>> P.187 参照

2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 「きたきゅう外為Web」トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知パスワードが必要です。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☒	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
☐	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	❗ 確認用パスワード利用停止
☐	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用パスワード利用停止
☐	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログインパスワード一時利用停止
☐	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログインパスワード利用停止

削除 変更 照会

1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す



- ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
・ご自身のパスワードを変更する >>>> P.183 参照

2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	☒ ソフトウェアキーボードを使用 ☐ 変更しない ☒ 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ☒ ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	☐ 変更しない ☒ 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ☒ ログイン時に強制変更する
利用名	データ冠子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

< 戻る 次へ > 5

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。



- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。>>> P.191 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

項目	登録内容
管理	
操作権限	☒ 全権限
サービス連携	
外為連携ASP	☒ 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ > 1

1 次へ ボタンを押す

2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

利用者管理 利用者変更[口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・残高額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
☐	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
☐			1111111	-	

戻る 変更 1

1 変更 ボタンを押す

2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・残高額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更する ※ ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更する ※ ログイン時に強制変更する
利用名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限協会	☐ 全権限協会
サービス連携	登録内容
外為集約ASP	☐ 連携 ※ 連携先でも利用設定が必要となります。

確認項目

確認用パスワード 1 必須 ***** 実行 2

戻る 実行 2

1 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す



➤ 変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.3.7 パスワードが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・居座額を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は赤字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更する → ログイン時に強制変更する
認証用パスワード	変更する → ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@cozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	☐ 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外為基振ASP	☐ 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進みください。>>> P.191 参照



➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

パスワード強制変更

ログインパスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。

ログインID

hanakodt

ログインパスワード

☒ ソフトウェアキーボードの使用

現在のログインパスワード 必須

新しいログインパスワード 必須

※新しいログインパスワードを2回入力してください。

※半角英数字記号6文字以上12文字以内

※半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

現在の確認用パスワード 必須

新しい確認用パスワード 必須

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

※半角英数字記号6文字以上12文字以内

※半角英数字記号6文字以上12文字以内

実行

- 1 現在のログインパスワード を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 新しいログインパスワード を入力
- 3 現在の確認用パスワード を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 新しい確認用パスワード を入力
- 5 実行 ボタンを押す



- マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>>> P.187 参照
- すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、弊行サポートデスクまでご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID hanakodt

パスワード有効期限 2010年11月30日

確認

- 1 確認 ボタンを押す
「きたきゅう為Web」のトップページが表示されます。



- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.192 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行]を押します。

パスワード再入力

現在のパスワードは30日間変更が有効です。

新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

ログインID

ログインID: hanakodt

ログインパスワード

☒ ソフトウェアキーボードを使用

ログインパスワード有効期限: 2010年06月30日

変更予定: ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在のログインパスワード: 2

新しいログインパスワード: 3

※新しいログインパスワードを2回入力してください。

半角英数字記号6文字以上12文字以内

半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限: 2010年06月30日

変更予定: ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在の確認用パスワード: 5

新しい確認用パスワード: 6

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

半角英数字記号6文字以上12文字以内

半角英数字記号6文字以上12文字以内

実行 > 7

- 1 ログインパスワードの 変更要否 を
選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

- 2 現在のログインパスワードを入力 

変更要否に“変更する”を選択した場合

- 3** 新しいログインパスワードを入力

- 4 確認用パスワードの 変更要否 を選
択

変更要否に“変更する”を選択した場合

- 5 現在の確認用パスワード を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

- 6 新しい確認用パスワードを入力

- 7** **実行** ボタンを押す



- 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。▶▶▶ P.187 参照
- すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、弊社サポートデスクまでご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果 BLG007

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日 

確認 > **2**

1 確認 ボタンを押す

「きたきゅう外為Web」トップページが表示されま
す。



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。