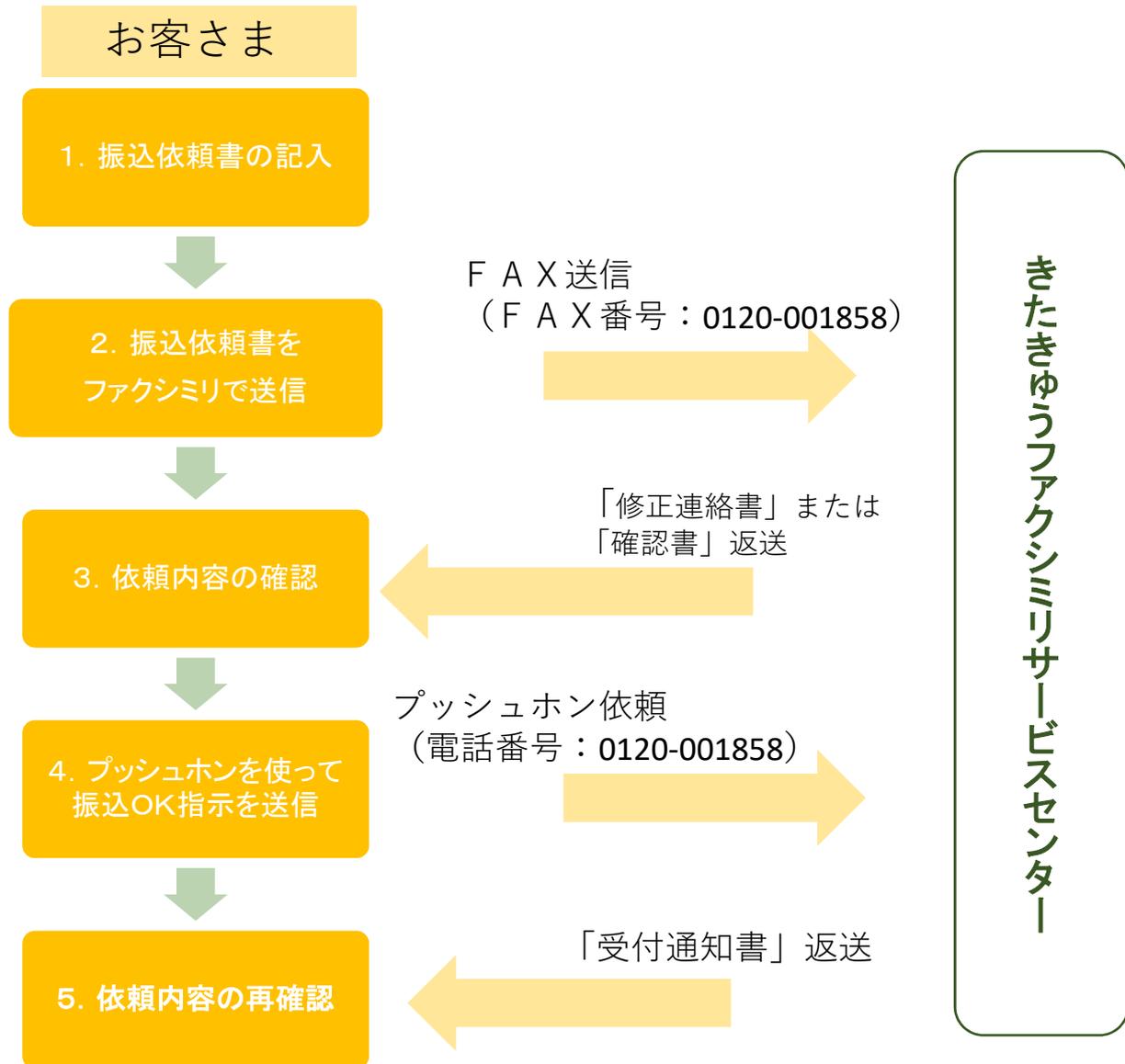


ご利用手順



- * 1～5のすべての項目を当日の所定時間内に完了されないと、お振込はできませんので、ご注意願います。
- * 「受付通知書」が返送されたご依頼の取消はできません。すみやかにお取引店にご連絡ください。

ご利用時間

- (1) サービスのご利用時間
銀行営業日 9：00から16：00
- (2) 振込データ受付最終時限

総合振込		振込指定日の20営業日前から前営業日の16時まで
給与振込	北九州銀行本支店あてのみ	振込指定日の20営業日前から前営業日の16時まで
	他行あてを含む	振込指定日の20営業日前から3営業日前の16時まで

ご利用料金

基本手数料（月額） 1,100円（うち消費税等100円）	翌月の10日にご指定口座から自動引落しいたします。
振込手数料 機械扱いの当行所定の振込手数料	お申し込み時に、以下の2つの方法からお選びいただいた方法により自動引落しいたします。 ①月次一括方式 翌月の10日に前月分をまとめて、ご指定口座より自動引落しいたします。 ②都度方式 お振込依頼の都度、お振込資金と同時にご指定口座より自動引落しいたします。

* 翌月の10日が土・日曜日および祝祭日の場合は、翌営業日となります。

きたきゅうファクシミリサービスセンター電話番号

①ファクシミリ送信番号

振込依頼書をファクシミリで送信していただく番号です。
フリーダイヤル 0120-001858

②プッシュホン電話番号

振込、取消の依頼および照会をしていただくための番号です。
フリーダイヤル 0120-001858

③お問い合わせ番号

きたきゅうファクシミリサービス（データエントリーサービス）に関するお問い合わせのための番号です。
フリーダイヤル 0120-121740

登録方式のおすすめ

毎月定例的に振込されるお取引先については、初回振込時に明細方式での受取人登録をされますと、次回からは受取人番号と振込金額のみのご記入でお振込ができますので、なお一層便利です。

（ただし、一度登録されました受取人番号でも、2年間ご利用がない場合は登録を抹消させていただきますので、ご注意ください。）

* 5件までの登録振込については、ファクシミリ送信せずにプッシュホン操作でお振込みの依頼を行うことができます。

データエントリーサービスのお申込み

(1) ファクシミリの機種のご確認

お客様のファクシミリがご利用可能な機種であるかの確認をすることができます。お取引店に練習用紙がありますので、ご記入のうえ次の要領でお試してください。

①練習用紙に所要事項を記入します。

②ファクシミリの送信モードを「ファインモード」（小さい、小さい文字、細かい、高画質等）にして練習用紙を下記のファクシミリサービスセンターあて送信します。

(注) 「発信番号非通知」の設定をされているお客様は、電話番号の前に「186」をつけてFAXをご送信ください。

きたきゅうファクシミリサービスセンター
FAX送信番号 0120-001858

③お客様のファクシミリに「確認書」もしくは「修正連絡書」が返送されてきます。いずれかが返送されてきた場合は、お客様のファクシミリはご利用可能です。
*お振込みの方法を見ていただくものですから、誤認識があっても、再送は不要です。ただし、誤認識があまりにも多い場合や15分以上経過しても「確認書」もしくは「修正連絡書」が返送されない場合は、下記のファクシミリサービスセンターにご確認ください。

きたきゅうファクシミリサービスセンター
お問い合わせ番号 0120-121740

④プッシュホンにより振込依頼を行います。誤認識がなかったものとして、以下の要領でプッシュホンで振込依頼の手続きを行ってください。

ア) きたきゅうファクシミリサービスセンターあてにプッシュホンで架電してください。

きたきゅうファクシミリサービスセンター
プッシュホン番号 0120-001858

イ) 音声により次のメッセージがでますので、**9 1 #** を入力してください。
「こちらはきたきゅうファクシミリサービスセンターです。サービスコードをどうぞ」

ウ) 「お客様コードをどうぞ」というメッセージが返ってきましたらプッシュ信号が認識されておりますので、電話をお切りいただいて結構です。

● **9 1 #** を入力しても「サービスコードをどうぞ」と繰り返す場合は、ダイヤル回線です。プッシュ回線の電話からおかけなおしてください。

(2) ご利用申込書

きたきゅうファクシミリサービスをご利用いただくには、「きたきゅうファクシミリサービス利用申込書」をご提出いただきます。

- * お振込の資金の決済口座が、複数ある場合は、口座毎にご利用申込書をご提出ください。
- * ご利用申込書（お客様控）は、裏面が利用規定となっているほか、暗証番号（パスワード）も記入されていますので、大切に保管してください。
- * 利用申込書でお届けいただいたファクシミリ番号から依頼書を送信いただくことでお客さまを確認させていただいておりますので、事務所の移転等によりファクシミリ電話番号が変更になった場合は、速やかにお取引店にお届けください。