■　ご利用の手順

1．ファクシミリサービスセンターへのお電話

ファクシミリにて、ファクシミリサービスセンターへお電話してください。

○　受話器がある機種の場合

受話器を上げてご利用ください。

○　受話器がない機種や受話器を上げずに操作する場合

オンフックやモニターボタン等を押して音声が出る状態にしてください。

（注)音声を出す方法はファクシミリ機種により異なります。メーカーにご確認のうえご利用ください。

2．サービスコードの指定

サービスコード一覧をご参照ください。

3．ご照会する口座の指定

支店番号　　お取引店の支店番号3桁

預金の種類　　当座:1　普通:2　通知:3

※各照会の「4．預金の種類と口座番号」は、預金の種類1桁と口座番号7桁をあわせて8桁でお答えください。

口座番号が7桁に満たない場合は預金の種類のあとに「0」をつけてください。

（例)普通預金 No．123456の場合「　２０１２３４５６　」

4．暗証番号を入力

お届けの暗証番号をご入力ください

5．受信準備

ファクシミリに切り換える時は、受信状態にした後に受話器を置いてください。

（注）ファクシミリを受信状態にする方法はお客さまのファクシミリ機種により異なります。
ファクシミリのメーカーにご確認のうえご利用ください。

＜ファクシミリサービスセンター＞

☎　（０６）４７９６－７４０２

☎　（０６）４７９６－７４０４

〈サービスコード一覧〉

サービスの種類		サービスコード	サービスの種類			サービスコード
預金残高	当日および前日残高	10	取引明細	当日および前日	振込および取立	20
	当日残高	11			振込	21
	前日残高	12			取立	22
					入出金明細	24
			取引明細の再照会	当日	振込	31
					取立	32
				前日	振込	41
					取立	42
				指定日	入出金明細	37

■　よくあるご質問

- 「間違った番号が届きました」とアナウンスが返されます。
  加入者番号・暗証番号等のご入力内容に誤りがあります。
  ご確認のうえ再度操作をお願いします。
- 「受信状態にしてください」のアナウンスのあと、応答がありません。
  ファクシミリを再起動後、再度操作を行ってください。
- 「確認コードを入力してください」とのアナウンスが返されます。
  ０＃　を入力してください。

■　操作方法

- ●　預金残高のご照会
- ●　お取引のご照会
- ●　お取引の再照会

●残高照会のご照会（操作手順）

項　　目	お客さま		ファクシミリサービスセンター
１．センターの呼出し	もよりのファクシミリサービスセンターをご利用ください。	→	こちらは北九州銀行ファクシミリサービスセンターです。 サービスコードをどうぞ。
２．サービスコード	□□# 〈サービスコード〉 当日および前日残高「１０」 当日残高　「１１」 前日残高　「１２」	→	残高照会ですね。 支店番号をどうぞ。
３．支店番号	□□□#	→	預金の種類と口座番号をどうぞ。
４．預金の種類と口座番号	□□□□□□□□#	→	暗証番号をどうぞ
５．暗証番号	□□□□#	→	そのままお待ちください。ﾋﾟｯﾋﾟｯﾋﾟｯ･･････ ファクシミリを(注)受信状態にしてください。
６．受信準備	ファクシミリを受信できる状態にしてください。 （例）スタートボタンを押す	←	ご照会内容をファクシミリに送信します。

◎３・４・５の操作は次のようにまとめて入力することができます。

#　□□□　□□□□□□□□　□□□□　#

（支店番号３桁）　（預金の種類１桁と口座番号７桁）　（暗証番号４桁）

●　振込（取立）入金・入出金明細のご照会（操作手順）

項　　目	お客さま		ファクシミリサービスセンター
１．センターの呼出し	もよりのファクシミリサービスセンターをご利用ください。	→	こちらは北九州銀行ファクシミリサービスセンターです。 サービスコードをどうぞ。
２．サービスコード	□□# 〈サービスコード〉 振込および取立「２０」 振　　込　「２１」 取　　立　「２２」 入出金明細　「２４」	→	振込入金（取立入金・入出金明細）のご照会ですね。 支店番号をどうぞ。
３．支店番号	□□□#	→	預金の種類と口座番号をどうぞ。
４．預金の種類と口座番号	□□□□□□□□#	→	暗証番号をどうぞ。
５．暗証番号	□□□□#	→	そのままお待ちください。ﾋﾟｯﾋﾟｯﾋﾟｯ･･････ ファクシミリを(注)受信状態にしてください。
６．受信準備	ファクシミリを受信できる状態にしてください。 （例）スタートボタンを押す	←	ご照会内容をファクシミリに送信します。

◎３・４・５の操作は次のようにまとめて入力することができます。

#　□□□　□□□□□□□□　□□□□　#

（支店番号３桁）（預金の種類１桁と口座番号７桁）　（暗証番号４桁）

● 振込（取立）入金・入出金明細の再照会（操作手順）

項　　目	お客さま		ファクシミリサービスセンター
１．センターの呼出し	もよりのファクシミリサービスセンターをご利用ください。	→	こちらは北九州銀行ファクシミリサービスセンターです。 サービスコードをどうぞ。
２．サービスコード	□□# 〈サービスコード〉 当　日：振　込「３１」／取　立「３２」 前　日：振　込「４１」／取　立「４２」 指定日：入出金「３７」	→	振込（取立）入金のご照会ですね。 支店番号をどうぞ。
３．支店番号	□□□#	→	預金の種類と口座番号をどうぞ。
４．預金の種類と口座番号	□□□□□□□□#	→	暗証番号をどうぞ。
５．暗証番号	□□□□#	→	ご指定の番号をどうぞ。
６．指定番号	□□□□□□# 〇〇〇番から〇〇〇番まで	→	お調べする日付をどうぞ（入出金明細の場合だけ）。
	★指定番号とは振込(取立)入金通知１件ごとにつけた１番からの番号です。 ★指定番号は６桁で次の例のように指定してください。 ＜例＞当日(前日)のすべて　0 0 1 9 9 9 # ＜例＞３番～５番　0 0 3 0 0 5 # ＜例＞２番だけ　0 0 2 0 0 2 #（同じ番号を２回続けてください）		
７．指定日	□□□□#	→	そのままお待ちください。ﾋﾟｯﾋﾟｯﾋﾟｯ‥‥‥ ファクシミリを(注)受信状態にしてください。
	★指定日は４桁で次の例のように指定してください。 ＜例＞７月１５日　0 7 1 5 #		
８．受信準備	ファクシミリを受信できる状態にしてください。 （例）スタートボタンを押す	←	ご照会内容をファクシミリに送信します。

◎３・４・５・６・７の操作は次のようにまとめて入力することができます。

□□□　□□□□□□□□　□□□□　□□□□□□　□□□□　#

（支店番号３桁）（預金の種類１桁と口座番号７桁）（暗証番号４桁）　（指定番号６桁）　（指定日４桁）