

このマニュアル「スタートガイド管理者用マニュアル(ダイジェスト版)」は、「スタートガイド管理者用マニュアル」のうちよく使用される項目を抜粋したものです。詳しい内容については、「スタートガイド管理者用マニュアル」をご覧ください。

## 目次

ご覧になりたい箇所をクリックしていただくと該当ページに移動します

### 第1章 初めて本サービスを使用するには

#### Ⅲ. 電子証明書を取得(インポート)する

- ① 電子証明書取得に必要な情報の準備
- ② 証明書インポートツールのダウンロード
- ③ 証明書インポートツールの起動

#### Ⅳ. 利用開始のための各種設定を行う

##### 1. 法人インターネットバンキングサービスにログインする

STEP1. 「きたきゆう法人インターネットバンキング」にログインする

STEP2. ログインパスワードを変更する

STEP3. 取引実行パスワードを変更する

STEP4. 振込上限金額とメールアドレスを登録する

STEP6. ワンタイムパスワードの利用開始登録を行う

### 第3章 サービス管理責任者の管理業務について

#### Ⅱ. パスワードロック、パスワード紛失への対応

### Ⅲ.電子証明書を取得(インポート)する

#### ①電子証明書取得に必要な情報の準備

きたきゅう法人インターネットバンキングでは電子証明書を利用して本人確認を行っていますので、ご利用になるパソコンごとに電子証明書を取得していただく必要があります。

証明書取得の手順の概略は次のとおりです。

- ① 証明書の取得に必要な情報の準備
- ② 証明書のインポートツールのダウンロード
- ③ 証明書インポートツールの起動
- ④ インポートされた証明書の確認
- ⑤ トラブルシューティング(正常に終了しなかった場合は、P22をご覧ください。)

#### ①電子証明書の取得に必要な情報

電子証明書の取得には、お客様ご自身が利用するパソコンの他に、以下の情報が必要です。

ご利用開始のお知らせおよび法人インターネットバンキング利用申込書に記載していますので、お手元にご準備ください。

- Ⓐ 契約者番号
- Ⓑ 利用者ID
- Ⓒ 証明書取得用パスワード

法人インターネットバンキングサービス利用申込書

お客さま控

契約者番号: [入力欄]

利用者ID: [入力欄]

証明書取得用パスワード: [入力欄]

お客さま控は電子証明書取得・初回ログインの際、必要となりますので、大切に保管してください。

利用申込書 (お客さま控)

北九州銀行

ご利用開始のお知らせ (電子証明書取得のお願い)

ご契約者番号: [入力欄]

ご住所: [入力欄]

ご利用者名: [入力欄]

この度は、きたきゅう法人インターネットバンキングをご契約いただき、誠にありがとうございます。ご利用にあたり、下記URLより証明書インポートツールをダウンロードいたします。  
<https://webra2.secostrust.net/sc/ra/doc/kkb/laport.html>

ダウンロードされた証明書インポートツールを実行し、本サービスで使用する電子証明書をご利用のパソコンに自動的に設定(インポート)されます。

インポートツールのご使用において以下の契約者番号、利用者ID、証明書取得用パスワードを入力してください。

契約者番号: [入力欄]

利用者ID: [入力欄] 申込書に記載されたIDを入力してください。

証明書取得用パスワード: [入力欄]

ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

北九州銀行 きたきゅう法人インターネットバンキングヘルプデスク  
 電話 0120-002-878 受付時間 7:00~23:00

ご利用開始のお知らせ

# 第1章 初めて本サービスを使用するには

## ② 証明書インポートツールのダウンロード

次のURLにWebブラウザでアクセスし、証明書インポートツールをダウンロードして下さい。

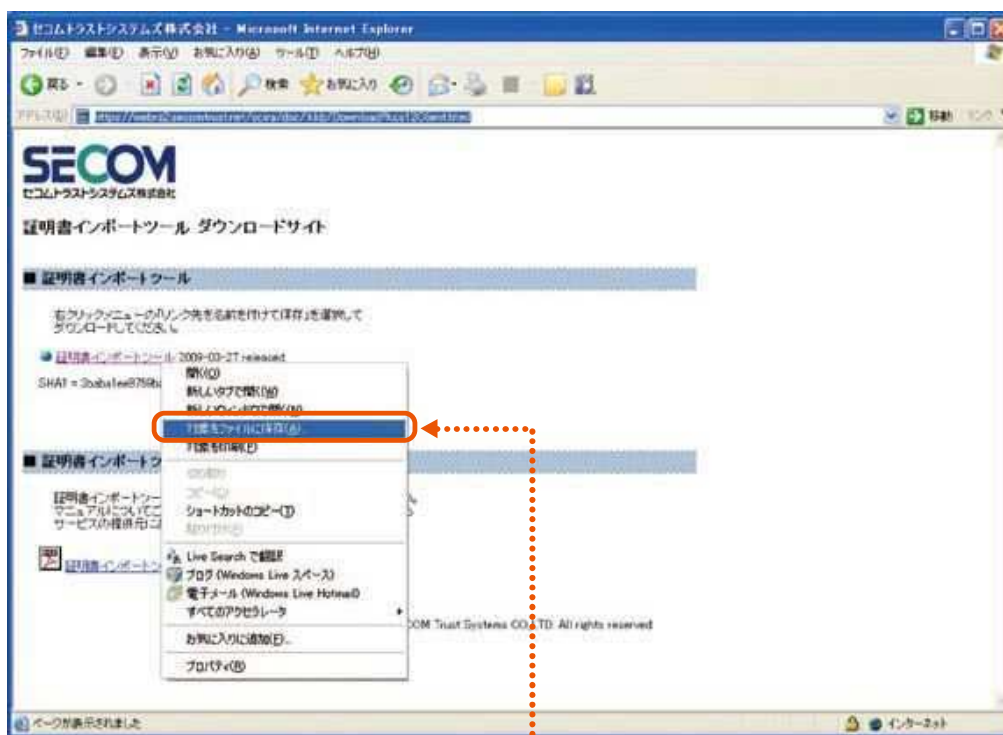
### 1. 証明書インポートツールのダウンロードサイトへのアクセス。

<https://webra2.secomtrust.net/scira/doc/kkb/index.html>

当行のホームページから、「法人のお客様」→「お知らせ(法人インターネットバンキングの電子証明書取得について)」→「電子証明書取得(証明書インポートツールのダウンロードサイト)のリンク」からでも、アクセスすることができます。

### 2. 以下の画面が表示されたら、「証明書インポートツール」を右クリックして出てくるメニューの「対象をファイルに保存」を選択してダウンロードしてください。

ダウンロードサイトの画面



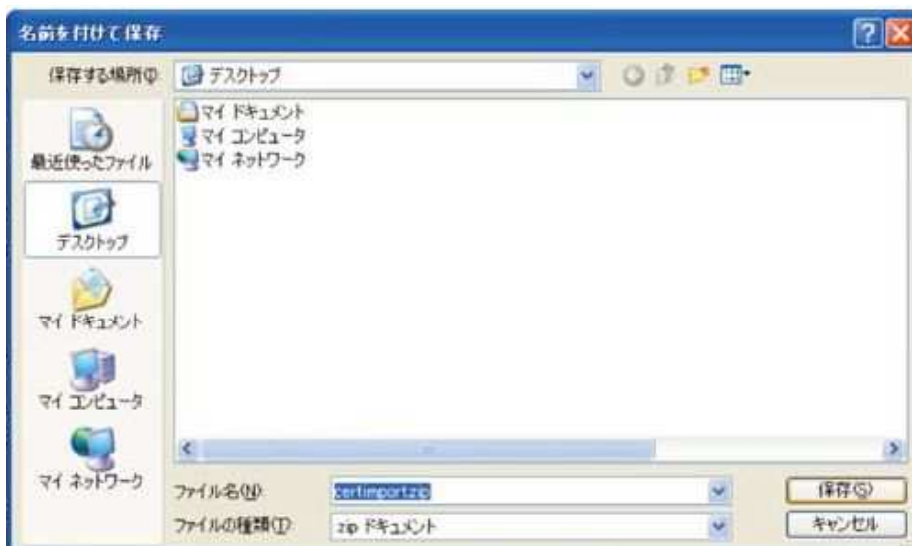
右クリックして  
「対象をファイルに保存」  
を選択

**3.** 以下のメッセージが表示されたら、ファイル名、ファイルの種類、発信元を以下の画面例で確認のうえ「保存(S)」を選択してください。

ダウンロードサイトで証明書インポートツールを左クリックした場合、以下の画面が表示されます。



**4.** 保存先を選択の画面が表示されるので、任意の場所を指定してください。  
(このマニュアルでは、デスクトップを指定して進めます)



**5.** デスクトップ上に保存したアイコン(例)



# 第1章 初めて本サービスを使用するには

## ② 証明書インポートツールのダウンロード

6. ダウンロードファイルの解凍  
前記5.のアイコンをダブルクリックし、解凍すると、「certimport」という、フォルダが作成され、以下のとおり「インポートツール」が表示されます。



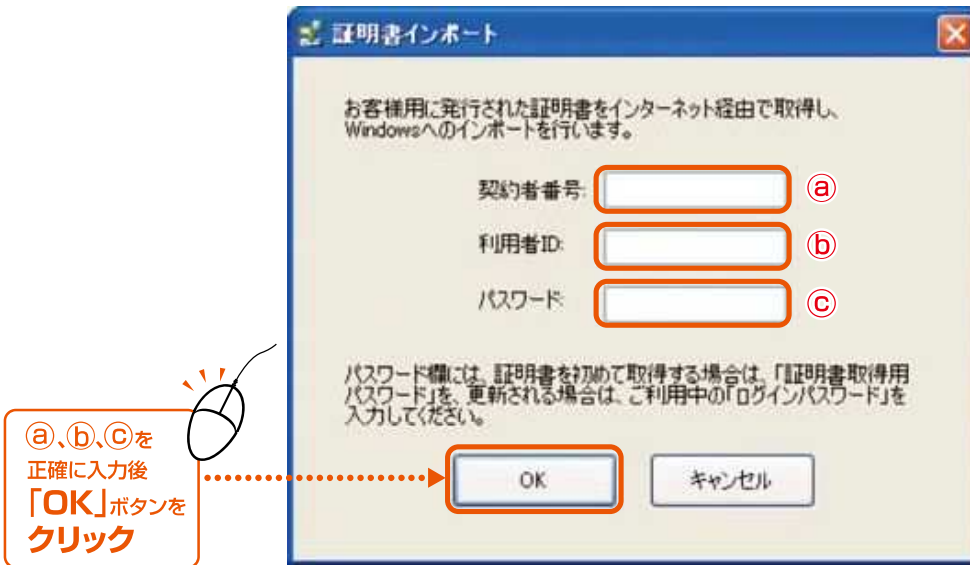
7. インポートツール「certimport.exe」をダブルクリックし、起動します。

「certimport.exe」をダブルクリック



### ③ 証明書インポートツールの起動

1. 証明書インポートツールを起動すると、次の画面が表示されます。



上記画面に『きたきゅう法人インターネットバンキングサービス』（13ページを参照ください）でご利用の  
 ① 契約者番号、② 利用者ID、③ 証明書取得用パスワード を入力し、OK ボタンをクリックしてください。

2. 処理中を表す画面が表示されます。しばらくそのままお待ちください。

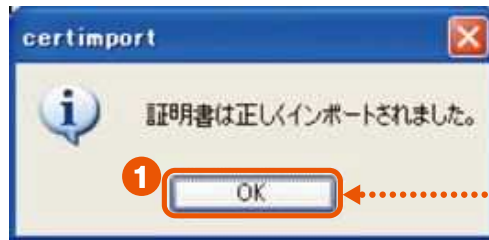




# 第1章 初めて本サービスを使用するには

## ③ 証明書インポートツールの起動

3. 処理が正常に完了すると、次のダイアログが表示されます。  
① **OK** ボタンをクリックしてダイアログを閉じてください。



「OK」ボタンをクリック

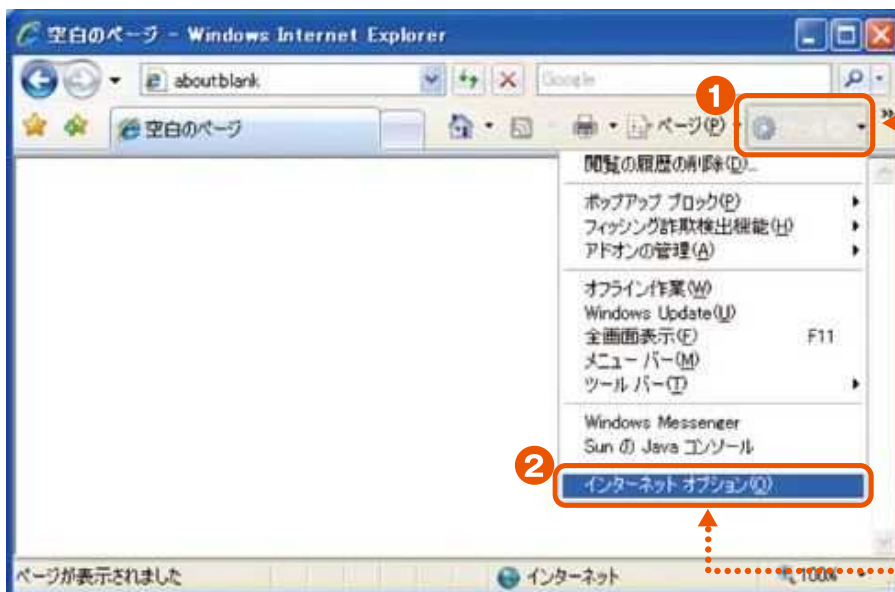
以上で証明書のインポートは完了しました。

### ご注意

ここまでの手順でエラー画面が表示された場合は、本紙22ページ「⑥トラブルシューティング」をご参照いただき、発生したエラーごとの対処を行ってください。

## ④ インポートされた証明書の確認

1. Internet Explorerを起動して、メニューの① **ツール** > ② **インターネット オプション(O)** を選択してください。



「ツール(O)」をクリックし

インターネット オプション(O)を選択

# 第1章 初めて本サービスを使用するには

## IV.利用開始のための各種設定を行う

### 1.法人インターネットバンキングサービスにログインする。

きたきゅう法人インターネットバンキングにログインして、サービスをご利用いただくための、各種の設定を行っていただきます。

STEP  
1

「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインする

「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインしていただきます。



STEP  
2

ログインパスワードを変更する (👉 29ページへ)

これからの取引の安全のため、あらかじめお届けいただいた「初回ログインパスワード」を変更していただきます。



STEP  
3

取引実行パスワードを変更する (👉 30ページへ)

これからの取引の安全のため、あらかじめお届けいただいた「初回取引実行パスワード」を変更していただきます。



STEP  
4

振込上限金額とメールアドレスを登録する (👉 32ページへ)

ご自身の利用者情報に、振込上限金額(初期設定は0円)、メールアドレスを追加登録していただきます。



STEP  
5

料金払込サービスの権限設定を行う (👉 36ページへ)

「きたきゅう法人インターネットバンキング」からログアウトしていただきます。  
STEP4の登録は、次回ログイン時から有効となります。



設定完了

「きたきゅう法人インターネットバンキング」のサービスがご利用いただけます。



## STEP1.「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインする

1. 「きたきゅう法人インターネットバンキング」のホームページにアクセスし、法人のお客様用のインターネットバンキングを選択します



http://www.kitakyushubank.co.jp/corporate/i-banking/ を入力し、[Enter] キーを押す

2. [ログイン] ボタンを押します



※ ページデザインは断りなく変更することがあります。

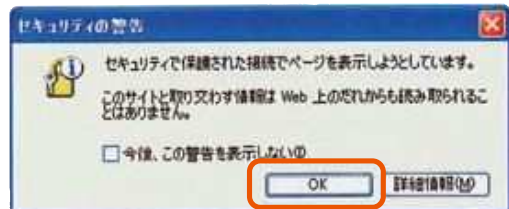
[ログイン] ボタンを押す

**ご注意**

この操作は、「きたきゅう法人インターネットバンキング」のサービスご利用時間内に行ってください。  
(銀行窓口営業日8:45~21:00)  
参照 ☎ 51ページ「サービスご利用時間」

3. セキュリティの確認をします

[セキュリティの警告] ダイアログ



[OK] を押す

※ [今後、この警告を表示しない] に、これまでチェックをつけたことがある場合は、この画面は表示されないことがあります。

4. 電子証明書を提示します

1 「きたきゅう法人インターネットバンキング」用の電子証明書を選択



2 [OK] を押す

# 第1章 初めて本サービスを使用するには

## STEP1.「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインする

### 5. 契約者番号、利用者IDを確認し、初回ログインパスワードを入力します

第1章

ご利用開始のお知らせ

1 「契約者番号」を確認する

利用申込書 (お客様様)

2 「利用者ID」を確認する

3 「初回ログインパスワード」を入力する

4 「ログイン」ボタンを押す

※ページデザインは断りなく変更することがあります。

ご注意

セキュリティ確保のため、「初回ログインパスワード」の入力を数回間違えると、ロックがかかってサービスがご利用いただけなくなります。いったんロックがかかってしまうと、解除するには、別途書類をご提出いただく等の手続きが必要となります。間違えないよう慎重に入力してください。

第2章

第3章

## STEP2.ログインパスワードを変更する

初回ログイン時には、自動的に「ログインパスワードの変更」画面が表示されます。

### 1. ログインパスワードを変更します

お取引の安全のため、  
「初回ログインパスワード」は変更が必要です。

① 「初回ログインパスワード」を入力する

② 新しい「ログインパスワード」を入力する



③ ②と同じものをもう一度入力する

④ 「変更」ボタンを押す

#### ログインパスワードのつけ方

- ・半角の英数字記号を使用する
- ・必ず英数混合とする
- ・文字数は、6文字以上16文字以内
- ・英字の大文字と小文字は別の文字とみなされる
- ・使える記号の種類は  
# \$ + - . / : = ? @ [ ] ^ \_ ' |

#### パスワード例

abcd12  
ABCxyzDEF123@##

#### ログインパスワードの有効期限

「きたきゅう法人インターネットバンキング」では、90日ごとに新しい「ログインパスワード」を設定していただけます。以前に使用していた「ログインパスワード」を再利用することはできません。必ず新しいパスワードをご用意ください。

**ご注意**

次回以降のログインの際には、変更後の「ログインパスワード」をご使用ください。「ログインパスワード」は、ご本人確認のために大変重要なものです。厳重に管理し、他人に知られないようにしてください。

### 2. 取引実行パスワード変更のページに進みます

「完了」と表示される



「トップページへ」を押す

**ご注意**

「初回取引実行パスワード」は、これまで一度も使用していませんが、変更する必要があります。

## STEP 3.取引実行パスワードを変更する

「初回ログインパスワード」の変更に続いて、「初回取引実行パスワード」を変更します。

### 1. 取引実行パスワードを変更します

お取引の安全のため、「初回取引実行パスワード」は変更が必要です。

1 「初回取引実行パスワード」を入力する

2 新しい「取引実行パスワード」を入力する

3 ②と同じものをもう一度入力する

4 「変更」ボタンを押す

利用申込書(お客様控)

#### 取引実行パスワードのつけ方

- ・ 半角の英数字記号を使用する
- ・ 必ず英数混合とする
- ・ 文字数は、6文字以上16文字以内
- ・ 英字の大文字と小文字は別の文字とみなされる
- ・ 使える記号の種類は  
# \$ + - . / : = ? @ [ ] ^ \_ ' |

#### パスワード例

abcd12  
ABCxyzDEF123@#@#

#### 取引実行パスワードの有効期限

「きたきゅう法人インターネットバンキング」では、90日ごとに新しい「取引実行パスワード」を設定していただきます。以前に使用していた「取引実行パスワード」を再利用することはできません。必ず新しいパスワードをご用意ください。

#### ご注意

以降の取引実行の際には、変更後の「取引実行パスワード」をご使用ください。「取引実行パスワード」は、ご本人確認のために大変重要なものです。厳重に管理し、他人に知られないようにしてください。

## 2. トップページに戻ります

[完了]と表示される



[トップページへ]を押す

### ご注意

新たに設定した「ログインパスワード」「取引実行パスワード」は、お客様がお決めになられたパスワードですので、ご照会いただいてもわかりかねます。これらのパスワードをお忘れになった場合は、別途書類を提出していただく必要があります。絶対にお忘れにならないようご注意ください。

## 3. 画面右上の[ログアウト]を押します

[ログアウト]を押す



## 4. [OK] ボタンを押します



[OK] ボタンを押す

## 5. [閉じる] ボタンを押します

[閉じる] ボタンを押す





# 第1章 初めて本サービスを使用するには

## 第1章

## 第2章

## 第3章

### STEP4.振込上限金額とメールアドレスを登録する

「サービス管理責任者」の利用者登録情報に、振込上限金額(安全のため初期設定は0円となっています)と「メールアドレス」を追加登録します。

#### 1. 「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインします

「STEP1.「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインする」(P27~P28)を実施し、「きたきゅう法人インターネットバンキング」にログインします。

#### 2. トップページのお操作メニューから「各種設定」-「利用者登録」を選びます

1. 「各種設定」に合わせる
2. 「利用者登録」を押す

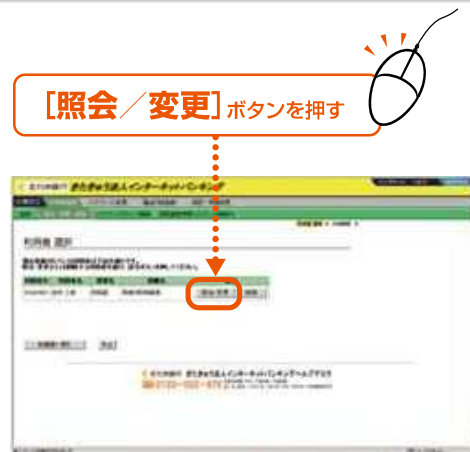


#### 3. 「照会・変更・削除」を押します



..... 「照会・変更・削除」を押す

#### 4. ご自分(サービス責任管理者)の「照会/変更」ボタンを押します



#### 5. 「基本項目」の「変更/追加」ボタンを押します

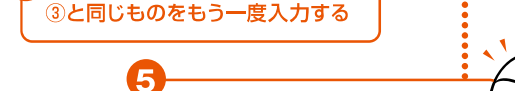


「基本項目」の「変更/追加」ボタンを押す



## 6. メールアドレスを入力して、 [内容確認] ボタンを押します

- 1 ここを押して、画面をスクロールする
- 2 を押して、チェックマークを表示させる
- 3 「メールアドレス」を入力する
- 4 ③と同じものをもう一度入力する
- 5 ここを押して画面をスクロールする



メールアドレスは、電子証明書の有効期限が来たときのご連絡など「きたきゅう法人インターネットバンキング」からの重要なお知らせをお届けする際に必要となりますので必ず登録してください。



- 6 [内容確認へ] ボタンを押す

## 7. [各サービスの権限設定]の[変更/ 追加]ボタンを押します

- 1 ここを押して、画面をスクロールする
- 2 [各サービスの権限設定]の  
[変更/追加] ボタンを押す



## 8. 振込上限金額を入力します

- 1 1日当り(事前登録先)の  
振込上限金額を入力する
- 2 1日当り(都度指定先)の  
振込上限金額を入力する
- 3 1件当りの振込上限金額を入力する



※振込上限金額には振替、通知預金(入金・支払)は含まれません。

# 第1章 初めて本サービスを使用するには

## 第1章

### 振込上限金額

振込上限金額  
1日当り

その日1日に操作できる(当日分と予約分を合わせた)振込の上限金額。9999999999(10桁)円以下の金額を設定する。事前登録先と都度指定先のそれぞれにつき上限金額が設定できる。

振込上限金額  
1件当り

振込1明細単位の上限金額。9999999999(10桁)円以下の金額を設定する

4 ここを押して、画面をスクロールする



5 [内容確認へ] ボタンを押す



## 9. 内容を確認し、取引実行パスワードを入力します

1 ここを押して、画面をスクロールする



2 ここを押して、さらに画面をスクロールする



3 変更後の「取引実行パスワード」を入力する

4 [実行] ボタンを押す



### ご注意

ここで入力する「取引実行パスワード」は、変更後の新しい「取引実行パスワード」です。参照③30ページ「STEP3.取引実行パスワードを変更する」

## 10. [完了]画面が表示されます



## 第2章

## 第3章

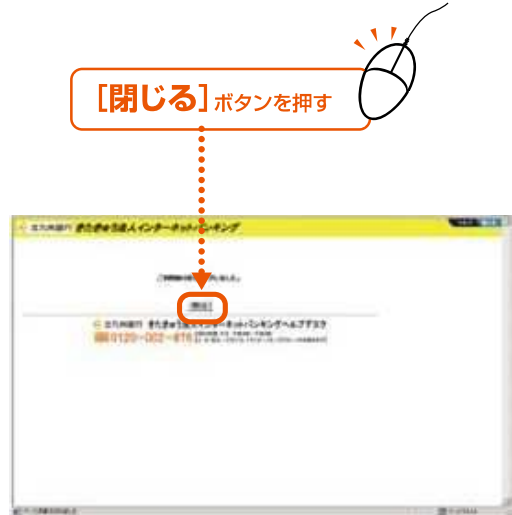
11. 画面右上の[ログアウト]を押します



12. [OK] ボタンを押します



13. [閉じる] ボタンを押します



# 第1章 初めて本サービスを使用するには

第1章

第2章

第3章

## STEP 6. ワンタイムパスワードの利用開始登録を行う

ワンタイムパスワードの利用は任意です。ご利用になられる場合は、スマートフォン・携帯電話または、パソコン(法人インターネットバンキングに使用しないパソコン)をご用意ください。

1. スマートフォン・携帯電話・パソコンにワンタイムパスワード生成ソフト「VIP ACCESS」をインストールします。インストール手順は当行ホームページでご確認ください。

「ワンタイムパスワードのご利用はこちら」を押す



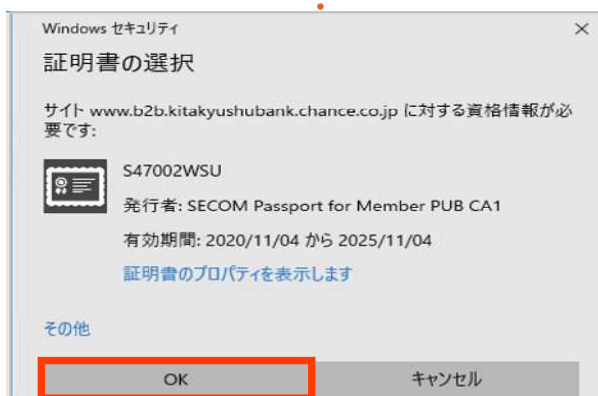
2. ログイン画面から「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンを押します。



「ワンタイムパスワード利用開始」を押す

3. 電子証明書を提示します。

1 「きたきゅう法人インターネットバンキング」用の電子証明書を選択



2 [OK]を押す

4. ログインパスワードを入力し、「ログイン」を押します。

「ログインパスワード」を入力する

「ログイン」を押す



5. 「VIP ACCESS」を起動します。トークンID(クレデンシャルID)・ワンタイムパスワード(セキュリティコード)を入力し「登録」を押します。

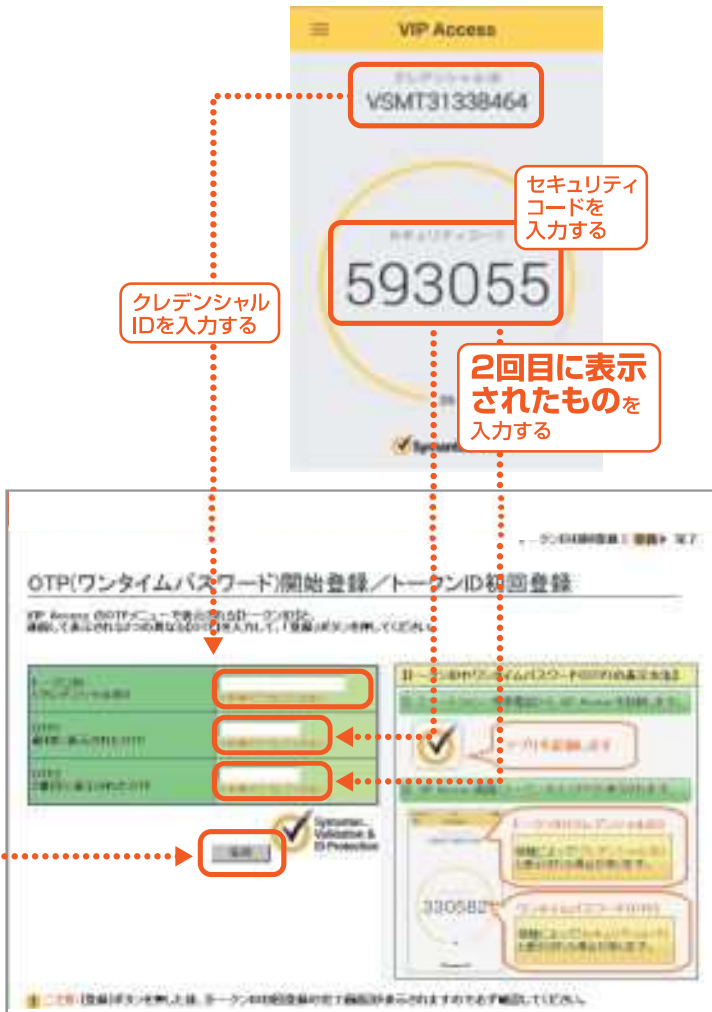


クレデンシャルIDを入力する

セキュリティコードを入力する

2回目に表示されたものを入力する

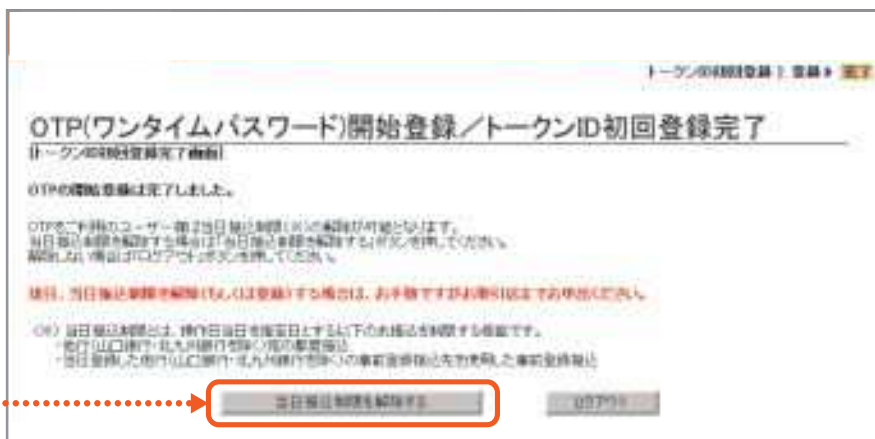
「登録」を押す



# 第1章 初めて本サービスを使用するには

6. ワンタイムパスワードの登録は完了しました。ワンタイムパスワードの利用者は、『当日振込制限』の解除ができます。「当日振込制限」を解除する場合は、「当日振込制限を解除する」を押してください。解除しない場合は、「ログアウト」をクリックしてください。

「当日振込制限を解除する」を押す



7. 『当日振込制限』が解除されました。「OK」を押してください。

「OK」を押す



以上で、ワンタイムパスワードの利用登録は終了です。  
後日、『当日振込制限』を解除(登録)する場合は、お取引店までお申し出ください。



## Ⅱ.パスワードロック、パスワード紛失への対応

パスワードがロックされた場合、パスワードを忘れて、紛失したりした場合、また、「証明書取得用パスワード」の再発行が必要な場合の対応方法は次のとおりです。

### 1. 利用者のパスワードロック、パスワード紛失への対応


#### 1-1 ログインパスワード、取引実行パスワードがロックされた

「サービス管理責任者」または「パスワードロック解除」の権限を与えられた他の利用者が、パスワードロックを解除します。

参照  操作マニュアル「P110 第6章 I 1.(4)パスワードロック解除」

#### 1-2 ログインパスワード、取引実行パスワードを忘れた、紛失した

「サービス管理責任者」または「利用者登録」の権限を与えられた他の利用者が、新たな「ログインパスワード」「取引実行パスワード」を設定します。

参照  操作マニュアル「P105 第6章 I 1.(2)利用者の照会・変更」

#### 1-3 証明書取得用パスワードの再発行

電子証明書が使用できなくなった場合には、「サービス管理責任者」または「証明書取得用パスワード再発行」の権限を与えられた他の利用者が、新しい「証明書取得用パスワード」を再発行します。

「利用者登録」→「証明書取得用パスワード再発行」の順で、画面を進んでください。

 **ご注意**

なお、発行された証明書取得用パスワードを利用して電子証明書を取得できるのは翌日からとなっております。

### 2. サービス管理責任者のパスワードロック、パスワード紛失への対応

#### 2-1 ログインパスワード、取引実行パスワードがロックされた

「サービス管理責任者」ご自身のパスワードロックを解除するには、他の利用者に「パスワードロック解除」の権限を与えてある場合を除き、書面によるお届け出が必要です。

「法人インターネットバンキングサービスパスワードに関する諸届」をご提出いただきます。

#### 2-2 ログインパスワード、取引実行パスワードを忘れた、紛失した

「サービス管理責任者」ご自身のパスワードを再設定するには、他の利用者に「利用者登録」の権限を与えてある場合を除き、書面によるお届け出が必要です。

「法人インターネットバンキングサービスパスワードに関する諸届」をご提出いただきます。

#### 2-3 証明書取得用パスワードの再発行

「サービス管理責任者」ご自身の「証明書取得用パスワード」の再発行には、他の利用者に「証明書取得用パスワード再発行」の権限を与えてある場合を除き、書面によるお届け出が必要です。

「法人インターネットバンキングサービスパスワードに関する諸届」をご提出いただきます。

 **ご注意**

なお、発行された証明書取得用パスワードを利用して電子証明書を取得できるのは翌日からとなっております。