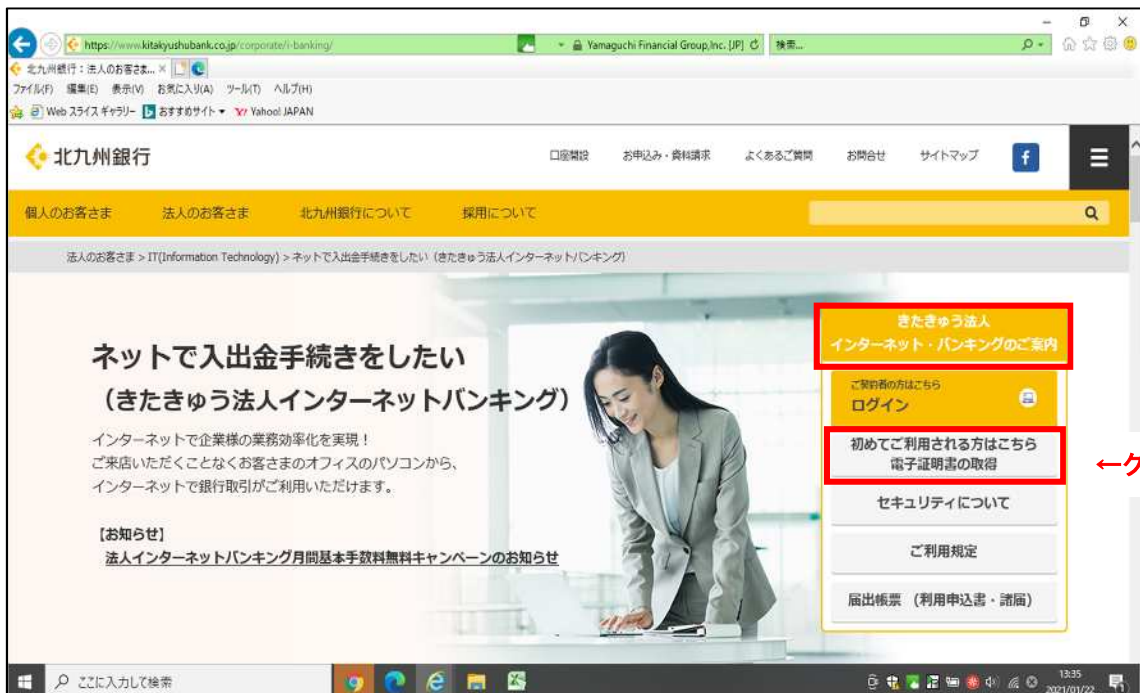


電子証明書取得手順

1. ホームページのトップ画面右端のタグから「法人インターネットバンキング」をクリックします。



2. 画面右側の「きたきゅう法人インターネット・バンキングのご案内」にあるメニューの中から「初めてご利用される方はこちら 電子証明書の取得」をクリックします。



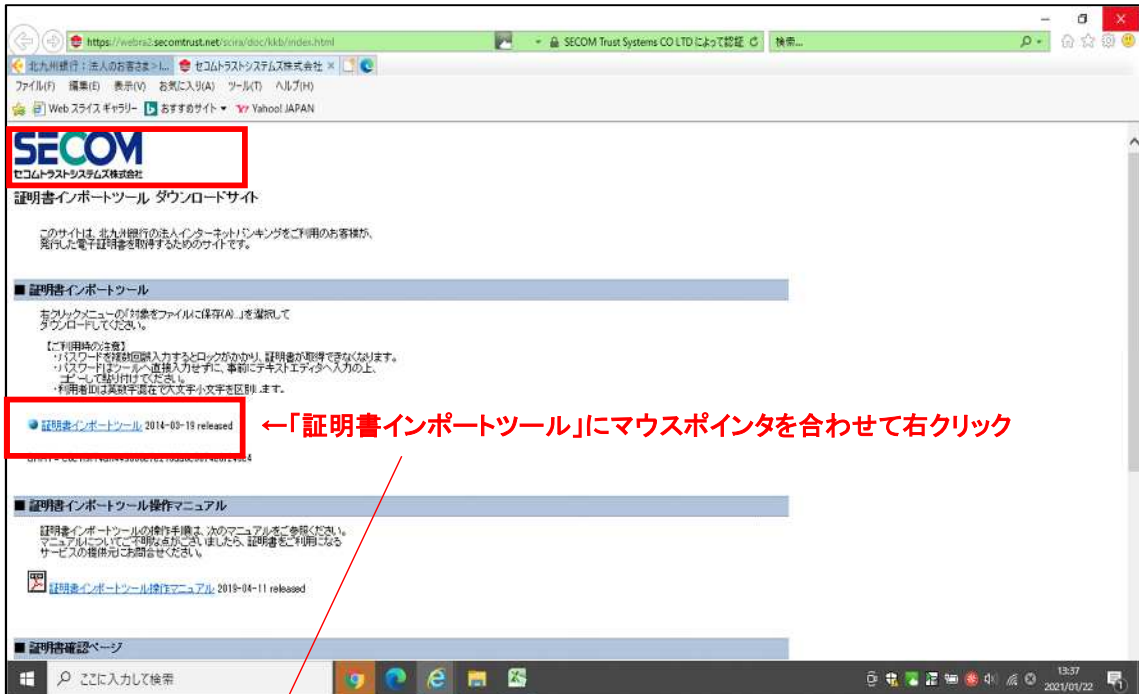
3. 「サービスご利用開始までの流れ（事前にご確認ください）」が表示されるので「STEP03 電子証明書を取得（インポート）する」まで下にスクロールし、「電子証明書の取得はこちら インポートツールダウンロードサイトへ」をクリックします。



下部にスクロールしてSTEP03 電子証明書を取得（インポート）する」の下方にある「電子証明書の取得はこちら インポートツールダウンロードサイトへ」をクリックします。



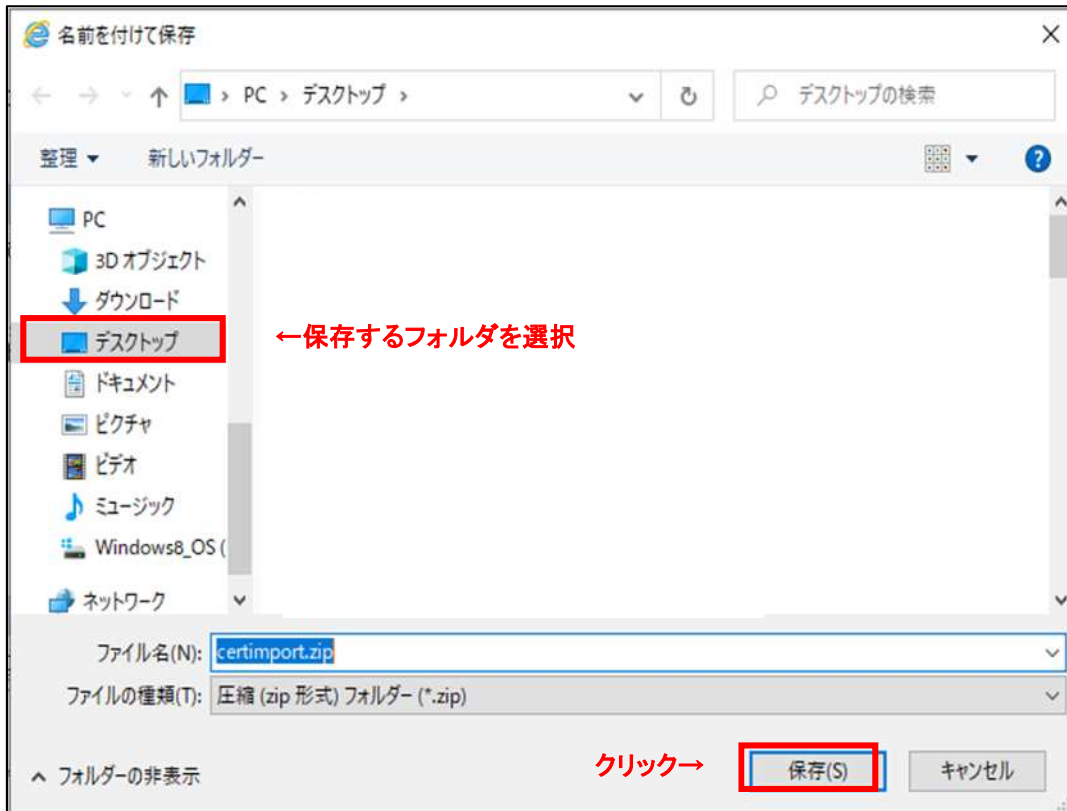
4. セコムトラストシステムズ株式会社のサイトが開くので、「証明書インポートツール」を右クリックして表示されるメニューから「対象をファイルに保存(A)..」をクリックしてください。



証明書インポートツールにマウスポインタを合わせて右クリック後に表示されるメニュー



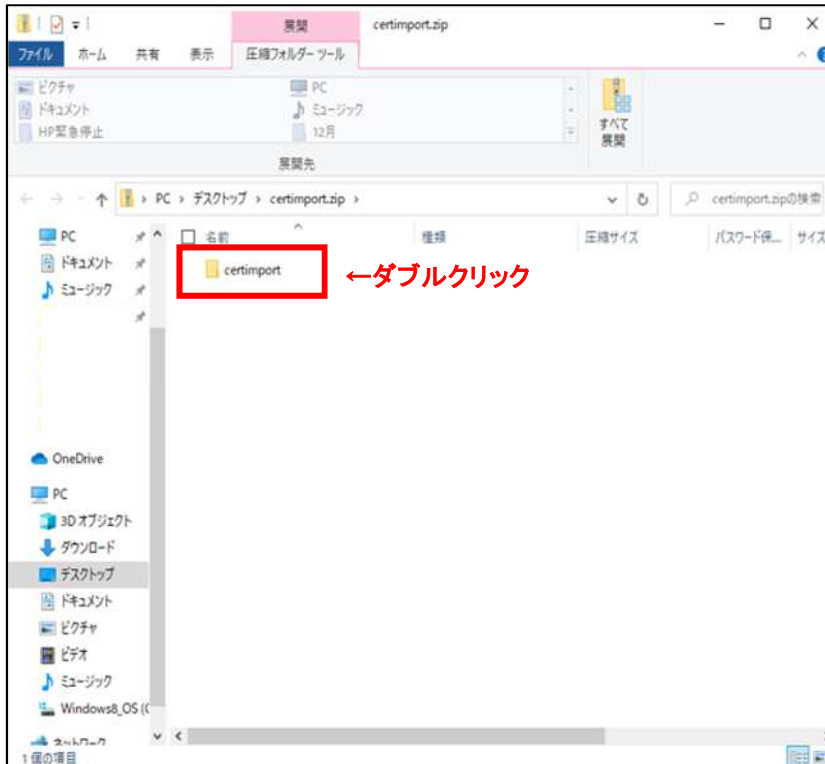
5. 「名前を付けて保存」の画面が開くので、デスクトップなどの保存するフォルダを選択し、「保存(S)」をクリックしてください。



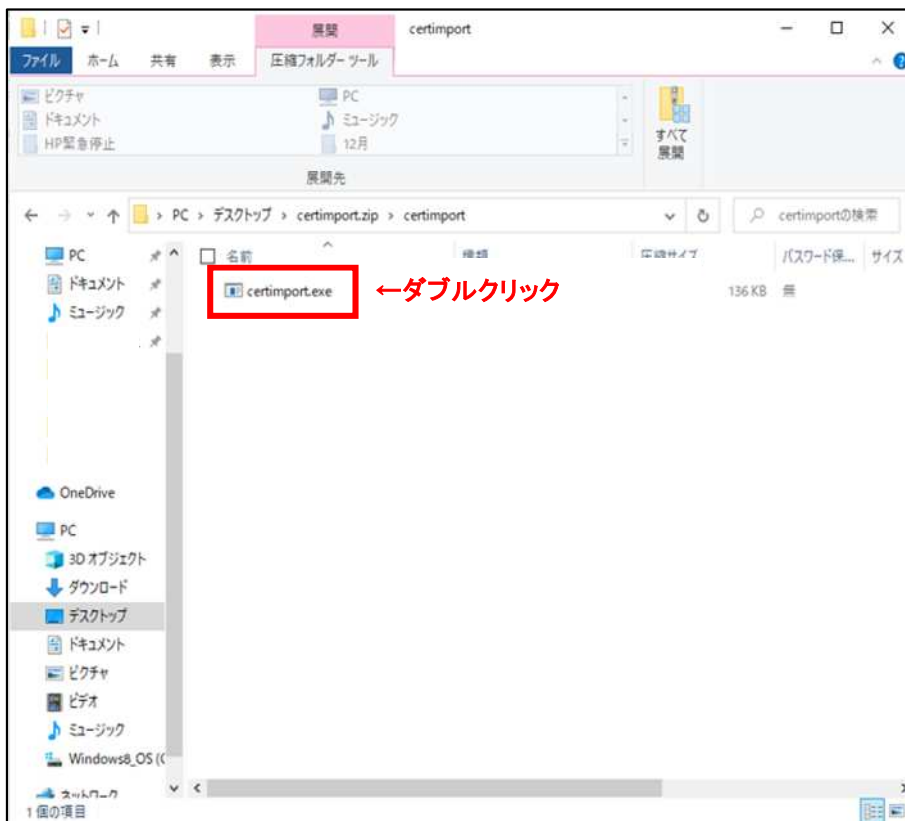
6. ダウンロードが完了したら、「ファイルを開く(O)」をクリックしてください。



7. 圧縮フォルダーツールが開くので「certimport」をダブルクリックします。



8. 「certimport.exe」をダブルクリックします。

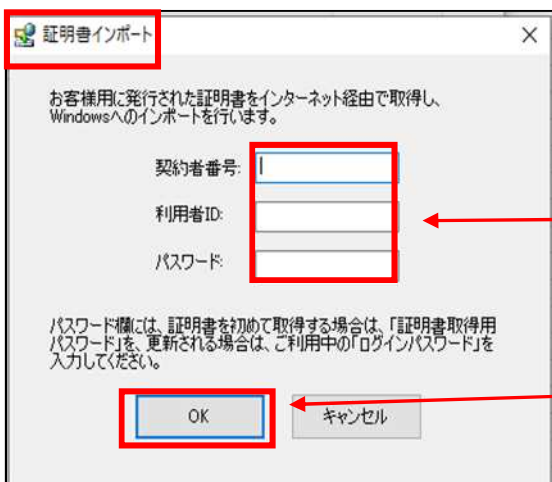


9. 証明書インポートの画面が開くので、「契約者番号」、「利用者 ID」、「パスワード」を入力し、「OK」をクリックします。

※「契約者番号」と「パスワード」は、「ご利用開始のお知らせ（電子証明書取得のお願い）」に記載、「利用者 ID」は「法人インターネットバンキング利用申込書」に記載してあります。

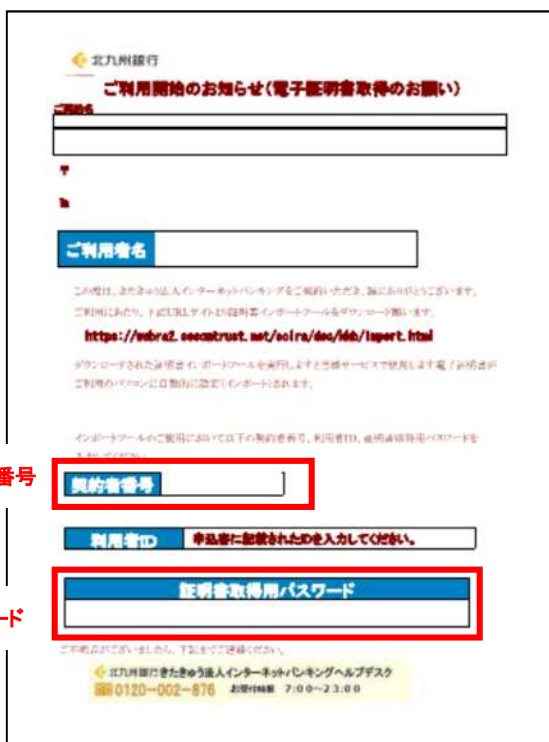
【ご注意】

- ・パスワードはすべて半角で入力してください。
- ・パスワード誤入力を防止するため、パスワードを入力する際は、「メモ帳」を開き、パスワードを入力し入力内容をご確認ください。入力したパスワードに誤りがなければ、コピーしてパスワード入力エリアに貼りつけてください。



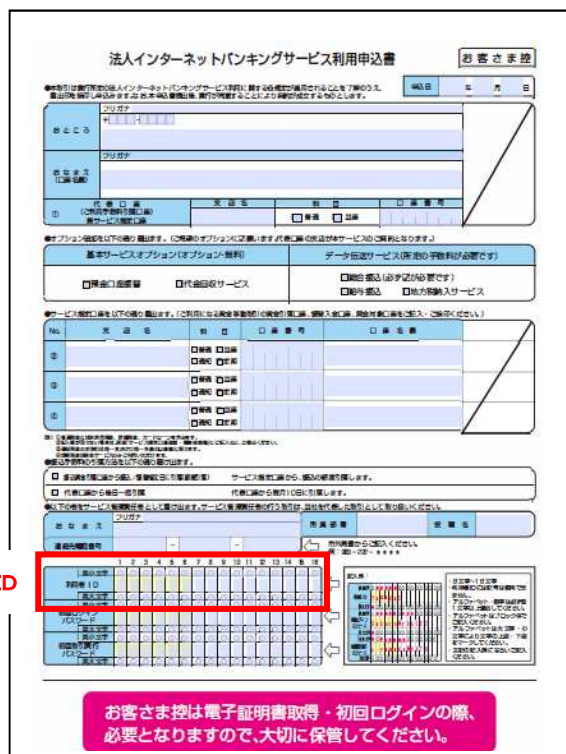
一旦メモ帳にパスワードを入力して確認後コピーして入力エリアに貼り付けます。

契約者番号、利用者ID、パスワード入力後にクリック



契約者番号

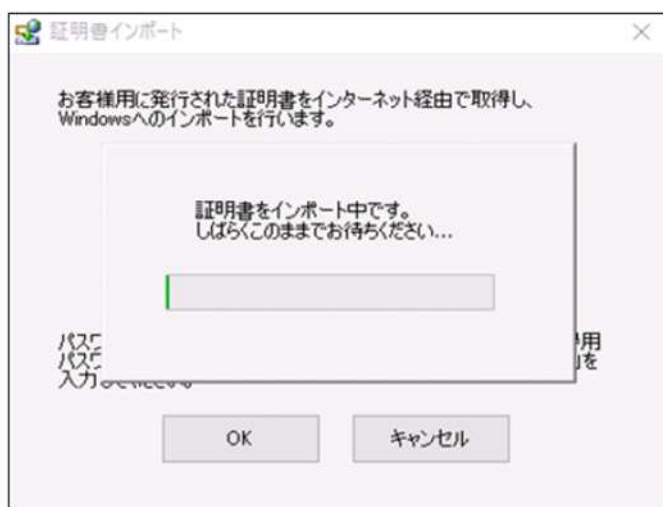
パスワード



利用者ID

お客さま控は電子証明書取得・初回ログインの際、必要となりますので、大切に保管してください。

10. 電子証明書のインポートの処理中を表す画面が表示されます。
しばらくそのままお待ちください。



11. 電子証明書が正しくインポートされた旨のメッセージを確認後、「OK」をクリックします。

